

	ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO PROCESO POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL COMUNICACIONES Y MERCADEO PLAN DE COMUNICACIONES			 Municipio de Envigado
	Código: PIC-PL-01	Versión: 2 Fecha de aprobación: 18/05/2018	Página 1 de 1	

ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO - PLAN DE COMUNICACIONES 2019						
OBJETIVO: Asegurar los mecanismos para la difusión de la información interna y externa, que permitan la consolidación de la identidad institucional, el posicionamiento en el sector, promoción de los servicios y la satisfacción de los usuarios.						
ALCANCE: Desde la recolección de las necesidades de la institución en comunicación interna y externa, diseño y elaboración de estrategias de información, publicidad, promoción, proyección, manejo y actualización de las redes de comunicación digitales hasta el seguimiento a la satisfacción, fidelización del cliente y el impacto del proceso en el público objetivo.						
COMPONENTE	ESTRATEGIA	QUIÉN COMUNICA	A QUIÉN LE COMUNICA	CUÁNDO COMUNICA	TÁCTICAS DE COMUNICACIÓN	PRODUCTO
Comunicación Organizacional	Contribuir al logro de los objetivos y metas de la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango planteados en la línea estratégica: Fortalecimiento y posicionamiento de la imagen institucional, la cual hace parte del eje estratégico: Articulación, responsabilidad social y proyección estratégica.	Rector, Secretaría General, Vicerrectorías administrativas, Oficinas asesoras, Líderes de oficinas, Oficina de Comunicaciones	Funcionarios, contratistas, personal asistencial de la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango.	Permanentemente	<ul style="list-style-type: none"> * Recolección de información, redacción, edición y publicación a través de correos institucionales. * Diseño y publicación de fondos de pantalla en los PC de la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango. * Elaboración de mensaje, diseño de piezas, publicación y actualización de carteleros Físicas. * Elaboración y publicación de Mensajes de Interés de conformidad con las solicitudes de los clientes internos. * Asesorar y diseñar la estrategia de comunicación y apoyar la difusión de mensajes. * Elaboración de productos comunicativos orientados a socializar e incorporar en la cultura organizacional las directrices de MECI. 	<ul style="list-style-type: none"> * Fondos de pantalla. * Piezas publicadas en Carteleros físicos. * Mensajes de interés. * Correos electrónicos. * Mensajes de difusión, vía Whatsapp * Mensajes de interés. * Correos electrónicos. * Mensajes de difusión, vía Whatsapp * Mensajes de interés. * Correos electrónicos. * Mensajes de difusión, vía Whatsapp. * Intranet.

<p style="text-align: center;">Comunicación Informativa</p>	<p style="text-align: center;">Gestionar en los medios de comunicación (prensa, radio, televisión, digitales) las actividades, eventos y temas coyunturales de la agenda educativa y cultural, con el ánimo de dar a conocer a la comunidad los avances y logros en en la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango</p>	<p style="text-align: center;">Rector, Secretaría General, Vicerrectorías administrativas, Oficinas asesoras, Líderes de oficinas, Oficina de Comunicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidad en general - Entidades territoriales/ Secretarías de educación - Entidades del sector - Instituciones de educación básica y media; instituciones de educación superior; - Organizaciones adscritas al sector educativo; grupos de investigación - Estudiantes, docentes, padres de familia, investigadores - Medios de comunicación - Proveedores de servicios - Servidores de La Escuela Superior Tecnológica de artes Débora 	<p style="text-align: center;">Permanentemente</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Asesorar y diseñar la estrategia de comunicación y apoyar la difusión de mensajes. * Producción de comunicados y notas periódicas. * Gestión de entrevistas en medios de comunicación. * Programación de rondas radiales. * Preparación y realización de ruedas de prensa. 	<ul style="list-style-type: none"> * Notas y comunicados de prensa publicados en medios externos de la Escuela SuperiorTecnológica de Artes Débora Arango. * Entrevistas gestionadas por la Oficina de Comunicaciones. * Ruedas de prensa, eventos, seminarios y actividades organizadas por la Oficina de Comunicaciones.
<p style="text-align: center;">Comunicación a través de Medios Electrónicos</p>	<p style="text-align: center;">Generar acciones estratégicas de interacción, que construyan relaciones asertivas con la comunidad digital, con el fin defacilitar el acceso a la información de los grupos de interés de la Escuela SuiperiorTecnológica de Artes Débora Arango.</p>	<p style="text-align: center;">Rector, Secretaría General, Vicerrectorías administrativas, Oficinas asesoras, Líderes de oficinas, Oficina asesora de Comunicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidad en general - Entidades territoriales/ Secretarías de educación - Entidades del sector - Instituciones de educación básica y media; instituciones de educación superior; organizaciones adscritas al sector educativo; grupos de investigación - Estudiantes, docentes, padres de familia, investigadores - Medios de comunicación - Proveedores de servicios - Servidores de La Escuela Superior Tecnológica de artes Débora 	<p style="text-align: center;">Permanentemente</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Diseñar y publicar contenidos para actualizar permanentemente los canales de redes sociales de la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango. * Promover los contenidos publicados a través de los medios electrónicos del Ministerio de Educación. * Gestionar la promoción de contenidos con otras Entidades, tales como envigado te informa del Municipio de Envigado. * Actualizar en el portal web toda la información asociada a ley de transparencia. 	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización constante de la información en perfiles de redes sociales. * Implementación de sistema de envío masivo de correos electrónicos. * Incremento en seguidores y suscriptores de redes sociales. * Respuesta a los mensajes del publico de redes sociales. * Actualización de información en la página web. * Publicaciones en redes sociales * Monitoreo de interacción en redes sociales

<p style="text-align: center;">Comunicación Corporativa</p>	<p>Apoyar y organizar las diferentes actividades académicas y culturales programadas por la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango.</p>	<p>Rector, Secretaría General, Vicerrectorías administrativas, Oficinas asesoras, Líderes de oficinas, Oficina asesora de Comunicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidad en general - Entidades territoriales/ Secretarías de educación - Entidades del sector - Instituciones de educación básica y media; instituciones de educación superior; organizaciones adscritas al sector educativo; grupos de investigación - Estudiantes, docentes, padres de familia, investigadores - Medios de comunicación - Proveedores de servicios - Servidores de La Escuela Superior Tecnológica de artes Débora 	<p>Permanentemente</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Asesorar y acompañar a las áreas en el desarrollo logístico de eventos. * Ejercer como presentadora en el evento que así se requiera. * Hacer seguimiento al desarrollo previsto en la agenda de cada evento. * Asesoría en diseño de la comunicación gráfica. * Asesoría y acompañamiento en los productos comunicacionales que requiera cada área. 	<p>* Eventos de la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango asesorados por la Oficina de Comunicaciones.</p>
--	---	--	---	------------------------	--	---