




	<b>ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO</b> PROCESO DE GESTIÓN HUMANA FORMATO PLAN DE FORMACIÓN ANUAL			
	Código: GH-FO-17	Versión: 2	Fecha de aprobación: 18/03/2016	



EJE DE DESARROLLO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	SEGUIMIENTO CAPACITACIÓN Y COSTOS	IMPACTO CAPACITACIÓN
<b>INVESTIGACIÓN</b>	Proyectos artísticos y relación con el sector productivo	Ruth Veronica Muriel, Jefe Oficina de Investigación	Febrero 11 de 2019	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	Orientación a resultados, compromiso con la organización.	Aprendizaje continuo, Experticia Técnica, Manejo de la información.		
	Taller formativo para jóvenes investigadores		Marzo 6 de 2019					
	Escritura Científica y especializada		Abril 2 de 2019					
	Construcción de proyectos a convocatorias nacionales e internacionales		Mayo 3 de 2019					
	Guion Mental, Escuela de Triunfadores		Junio 5 de 2019	Fortalecer las habilidades para mejorar el manejo de las emociones.				
	Manejo de Excel con análisis de datos		Julio 3 de 2019	Mejorar la sistematización de datos.				
	Gestión bibliográfica y base de datos científicos		Octubre 23 de 2019	Incrementar la productividad.				Membresia 1.290.000
	Taller presupuestos y viabilidad de proyectos		Septiembre 5 de 2019	Mantenerse al día sobre normatividad de presupuestos de entidades publicas.				
<b>PLANEACIÓN</b>	Presupuesto Publico	Jairo Alberto Muñoz, Asesor de Planeación	Febrero 13 de 2019	Mantenerse al día sobre normatividad de presupuestos de entidades publicas.	Orientación a resultados, transparencia, Orientacion al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la organización	Aprendizaje continuo, Manejo de la información, Planeación, Direccion y Desarrollo del personal.		
	Manejo de indicadores para líderes de proceso		Marzo 12 de 2019	Fortalecer la idoneidd y competencia del lider de evaluacion y control, para poder ejercer las fnciones de evaluacion y control institucional .	Orientación a resultados, transparencia y compromiso con la organización.	Planeación y toma de desiciones		

	<b>ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO</b> <b>PROCESO DE GESTIÓN HUMANA</b> <b>FORMATO PLAN DE FORMACIÓN ANUAL</b>			
	Código: GH-FO-17	Versión: 2	Fecha de aprobación: 18/03/2016	



EJE DE DESARROLLO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	SEGUIMIENTO CAPACITACIÓN Y COSTOS	IMPACTO CAPACITACIÓN
<b>CONTROL INTERNO</b>	Gestión del riesgo una semestral y otra para todo el personal	Ivan Dario Chalarca, Asesor de Control Interno	Febrero 14 de 2019	Generar herramientas que permitan desarrollar en los empleados publicos, la evaluacion y control de su trabajo, efectuando correctivos en el ejercicio de su funcion.	Orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización,	Planeacion, Direccion y desarrollo del pesonal, Conocimiento del Entorno.		
	Valores y principios desde la Función Publica		Marzo 19 de 2019		Orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización			
	MIPG, La dimensión de control interno		Abril 9 de 2019	Dar cumplimiento a la normatividad interna y externa	Orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización,			
	Capacitación en Informes de Gestión		Mayo 7 de 2019	Enriquecer los Informes de los funcionarios al final del año, de acuerdo a cada Gestión realizada	Orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización,		2.000.000	
<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Sistemas de Gestión	Paola Cristina Gomez, Asesora Acreditación	Febrero 15 de 2019	Acrecentar el rendimiento del area en el tema	Orientacion al usuario y cuidadano, transparencia y compromiso con la organización	Conocimiento del entorno, aprendizaje continuo, dirección y desarrollo del personal, Manejo de la información.		
	Actualización de procesos	Paola Cristina Gomez, Asesora Acreditación	Marzo 12 de 2019					
	Manejo adecuado de formatos	Deisy Verónica Toro, Profesional de Calidad y Mejoramiento continuo.	Abril 22 de 2019	Desarrollar en el personal capacidades que permitan liderar equipos de trabajo .				
	Evaluación por competencias e instrumentos a aplicar	Capacitador externo	Mayo 9 de 2019	Fortalecer la idoneidd y competencia del lider de evaluacion y control, para poder ejercer las fuciones de evaluacion y control institucional .				
	Manuales de funciones y evaluación por competencias	Capacitador externo	Junio 7 de 2019					
	Seguridad Social	capcitador externo	Julio 5 de 2019	Fortalecer y actualizar el personal encargado de			Orientacion a Resultados, compromiso con la organización, orientacion al usuario y al ciudadano, transparencia.	Liderazgo, Direccion y desarrollo de personal,

	<b>ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO</b> <b>PROCESO DE GESTIÓN HUMANA</b> <b>FORMATO PLAN DE FORMACIÓN ANUAL</b>			
	Código: GH-FO-17	Versión: 2	Fecha de aprobación: 18/03/2016	



EJE DE DESARROLLO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	SEGUIMIENTO CAPACITACIÓN Y COSTOS	IMPACTO CAPACITACIÓN
	Actualización en salarios y prestaciones sociales	Paula Andrea Orozco, Profesional Universitaria Gestión Humana -	Agosto 20 de 2019	Fortalecer y actualizar al personal encargado de manejar la seguridad social y salarios.	Transparencia, orientación al usuario y ciudadano	Aprendizaje continuo y desarrollo del personal		
	Actualizar al personal del area tecnologica en la normatividad vigente relacionada con la misma	Capacitador externo	Septiembre 6 de 2019	Brindar herramientas que permitan la adecuada resolucion de problemas y el manejo del estrés.	Orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, Compromiso con la organización	Conocimiento del entorno, trabajo en equipo, colaboracion, disciplina.		
	Habilidades para la vida (Coaching)	Capacitador externo	Octubre 9 de 2019	Desarrollar en el personal habitos que permitan una vida saludable	Transparencia, orientación al usuario y ciudadano	Aprendizaje continuo y desarrollo del personal		
<b>GESTIÓN ACADEMICA</b>	Redes de conocimiento	Capacitador externo	Febrero 12 de 2019	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	Orientacion a resultados.	Aprendizaje continuo, dirección y desarrollo del personal		
	Habilidades gerenciales	Capacitador externo	Marzo 28 de 2019					
	planificacion y gestión del tiempo	Capacitador externo	Abril 10 de 2019	Desarrollar en el personal capacidades que permitan liderar equipos de trabajo .				
	Definicion y gestión de grupos de valor	Paola Cristina Gómez Cano	Mayo 14 de 2019	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.				
	Diseño curricular por competencias	Capacitador externo	Junio 10 de 2019					
	Comunicación asertiva	Capacitador externo	Julio 16 de 2019					
	Trabajo en equipo	Capacitador externo	Agosto 16 de 2019					
	Bases de datos Acces	Capacitador externo	Septiembre 25 de 2019					
Nuevas tecnologías de la información	Niño Jefe de Informatica y recursos tecnológicos	Febrero 6 de 2019	Actualizar al personal del area tecnologica en la normatividad vigente relacionada con la misma	Orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano, transparencia				
Conversatorios de las TIC	Capacitador externo	Marzo 18 de 2019	Actualizar al personal en el manejo de las TIC					
Servicio al Cliente	Capacitador externo	Abril 3 de 2019	Capacitar al personal que atiende publico para mejorar su servicio.	Orientacion a resultados, orientacion al usuario y al ciudadano	Aprendizaje continuo y desarrollo del personal			

	<b>ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO</b> PROCESO DE GESTIÓN HUMANA FORMATO PLAN DE FORMACIÓN ANUAL			
	Código: GH-FO-17	Versión: 2	Fecha de aprobación: 18/03/2016	



EJE DE DESARROLLO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	SEGUIMIENTO CAPACITACIÓN Y COSTOS	IMPACTO CAPACITACIÓN
<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	Nociones Básicas del Manejo de equipos de cómputo y ofimáticas	Marcos Alejandro Niño Jefe de Informática y recursos tecnológicos	Mayo 16 de 2019	Fortalecer las capacidades, facilitando el trabajo del servidor público.	Orientación a resultados, transparencia	desarrollo del personal		
	Elaboración de indicadores	Capacitador externo	Junio 13 de 2019	Actualizar al personal del área tecnológica en la normatividad vigente relacionada con la misma	Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia			
	Trabajo en equipo	Capacitador externo	Julio 19 de 2019	Fortalecer las habilidades para mejorar el manejo de las emociones.	Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia	Aprendizaje continuo y desarrollo del personal		
	Autocontrol y manejo del estrés	Capacitador externo	Agosto 29 de 2019	Fortalecer las habilidades para mejorar el manejo de las emociones.				
	Valores	Capacitador externo	Septiembre 24 de 2019	Fortalecer las habilidades para mejorar el manejo de las emociones.				
	Manejo del usuario	Capacitador externo	Octubre 16 de 2019	Favorecer los conocimientos de los funcionarios y sus procesos				
	Comunicación organizacional	Capacitador externo	Marzo 21 de 2019	Fortalecer las habilidades para mejorar el manejo de las emociones.				
	Configuración en Manejo de plataformas	Marcos Alejandro Niño Jefe de Informática y recursos tecnológicos	Mayo 21 de 2019	Favorecer los conocimientos de los funcionarios y sus procesos	Orientación a resultados, transparencia	Aprendizaje continuo y desarrollo del personal		
	Configuración en redes de datos	Capacitador externo	Mayo 29 de 2019					
	Manejo de Software del inventario pamplona	Marcos Alejandro Niño Jefe de Informática y recursos tecnológicos	Junio 17 de 2019					
	Busqueda avanzada en la red	Capacitador externo	Julio 9 de 2019					
	Lenguaje de señas	Capacitador externo	Agosto 15 de 2019				Mejorar el acompañamiento para la población con necesidades.	
Busqueda avanzada en la red	Marcos Alejandro Niño Jefe de Informática y recursos tecnológicos	Agosto 13 de 2019	Favorecer los conocimientos de los funcionarios y sus procesos		Conocimiento del entorno, aprendizaje continuo, dirección y desarrollo del personal			

	<b>ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO</b> PROCESO DE GESTIÓN HUMANA FORMATO PLAN DE FORMACIÓN ANUAL			
	Código: GH-FO-17	Versión: 2	Fecha de aprobación: 18/03/2016	



EJE DE DESARROLLO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	SEGUIMIENTO CAPACITACIÓN Y COSTOS	IMPACTO CAPACITACIÓN
	Manejo del tiempo	Capacitador externo	Mayo 2 de 2019	Actualizar al personal en las últimas tecnologías de redes de datos y servidores.	Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización.	Dirección y desarrollo del personal, aprendizaje continuo.		
<b>GESTIÓN JURIDICA</b>	ACTUALIZACION EN CONTRATACION, SISTEMA DE INFORMACION SECOP II	Ana Maria Posada, Asesora Juridica	Semestral	Actualizar al personal del area juridica en la normatividad vigente relacionada con la misma	Transparencia, orientación al usuario y ciudadano	Aprendizaje continuo, desarrollo del personal, experticia profesional		
	ACTUALIZACION EN PROCESOS DISCIPLINARIOS		Por definir	Actualizar y afianzar conocimientos en procesos disciplinarios y procesos judiciales				
	PROCESOS JUDICIALES EN LA JURISDICCION CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA		Por definir					
	CONTRATACION ESTATAL , SUPERVISION E INTERVENTORIA		Semestrel	Actualizar y afianzar conocimientos en la contratacion estatal.				
	ley 734 de 2002 (REGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS CONTRATOS PUBLICOS)		Semestral	Actualizar y afianzar conocimientos del Régimen Disciplinario de los Servidores Publicos				
	ACTO ADMINISTRATIVO		Semestral	Enseñar en la elaboracion de actos administrativos y afinazar conocimientos de la contratacion estatal.				
	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		Marzo 12 de 2018	Propiciar espacios de conocimiento que permitan mejorar el ejercicio profesional del personal que ejerce labores de supervisión				
	Primeros auxilios	Capacitador externo ARL	Febrero 21 de 2019		Transparencia, orientación al usuario y ciudadano		Certificación a través de memorias	

	<b>ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO</b> PROCESO DE GESTIÓN HUMANA FORMATO PLAN DE FORMACIÓN ANUAL			
	Código: GH-FO-17	Versión: 2	Fecha de aprobación: 18/03/2016	

EJE DE DESARROLLO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	SEGUIMIENTO CAPACITACIÓN Y COSTOS	IMPACTO CAPACITACIÓN
<b>SST</b>	Preparación psicológica de la brigada de emergencias	Capacitador externo ARL	Abril 23 de 2019	Capacitar a funcionarios en diferentes temas que permitan la efectiva aplicación del SG-SST.	Orientación al Usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, transparencia, orientación a resultados			
	Vigilancia epidemiológica	Capacitador externo ARL	Mayo 17 de 2019					
	Protocolos de seguridad vial	Capacitador externo ARL	Junio 20 de 2019					
	Protocolo en retención documental	Capacitador externo ARL	Mayo, Junio, Julio					
	Funciones y responsabilidades del coppast	Capacitador externo ARL	Febrero 20 de 2019					
	Manejo de extintores	Capacitador externo ARL	Marzo 22 de 2019					
<b>GESTIÓN COMUNICACIONES</b>	Manejo de herramientas desde la intranet	Capacitador externo	Febrero 26 de 2019	Facilitar los procedimientos internos	Orientación a resultados, transparencia	Conocimiento del entorno, aprendizaje continuo, dirección y desarrollo del personal		
	Empoderamiento del equipo de trabajo	Capacitador externo	Marzo 22 de 2019	Fortalecer las habilidades para mejorar el manejo de las emociones.	Orientación al Usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, transparencia, orientación a resultados			
	Capacitación sobre el fracaso	Capacitador externo	Abril 30 de 2019					
	Manejo de la Ansiedad	Capacitador externo	Mayo 10 de 2019	Fortalecer los equipos de trabajo para mejorar la Marca Institucional.	Orientación al Usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, transparencia, orientación a resultados			
	Manejo de redes sociales	Capacitador externo	Julio 8 de 2019					Aprendizaje continuo y desarrollo del personal
	Manejo de la marca institucional	Capacitador externo	Agosto 21 de 2019					
	Manejo de crisis comunicacional	Capacitador externo	Septiembre 18 de 2019	Fortalecer las habilidades para mejorar el manejo de las emociones.	Transparencia, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización.		Aprendizaje continuo.	SIN REGISTROS
	Tipos de visado para modalidades académicas	Capacitador externo	Marzo 14 de 2019	Mejorar los procesos del area				
	Tipos de visa	Capacitador externo	Abril 8 de 2019					

	<b>ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO</b> PROCESO DE GESTIÓN HUMANA FORMATO PLAN DE FORMACIÓN ANUAL			
	Código: GH-FO-17	Versión: 2	Fecha de aprobación: 18/03/2016	

EJE DE DESARROLLO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	SEGUIMIENTO CAPACITACIÓN Y COSTOS	IMPACTO CAPACITACIÓN
<b>INTERNACIONALIZACIÓN</b>	Redes y alianzas de instituciones de Educación Superior en Prácticas Artísticas	Capacitador externo	Mayo 21 de 2019	Hacer posibles alianzas significativas y productivas de la institución	Orientación a resultados, transparencia	Conocimiento del entorno, trabajo en equipo, colaboración, disciplina.		
	Construcción de proyectos para convocatorias nacionales e internacionales	Capacitador externo	Junio 19 de 2019	Ser visibles en la comunidad nacional e internacional con Instituciones pares.				
	Entrega oportuna de información para otras áreas	Capacitador externo	Julio 18 de 2019	Facilitar los procesos internos				
	Presentaciones efectivas y didácticas	Capacitador externo	Agosto 22 de 2019	Mejorar conocimientos de las diferentes áreas de la institución				
<b>INFRAESTRUCTURA, BIENES Y ADQUISICIÓN</b>	Actualización curso en Alturas	Capacitador externo	Febrero 5 de 2019	Reducir riesgos y mejorar la infraestructura de la institución y sus procesos	orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización.	Trabajo en equipo y aprendizaje continuo		
	Mantenimiento de instrumentos	Capacitador externo	Marzo 27 de 2019					
	Administración, manejo de almacén, bienes e inventarios para entidades públicas.	Capacitador externo	Mayo 29 de 2019					
	Uso de los formatos de calidad	Capacitador externo	Junio 4 de 2019					
	Elaboración de indicadores	Capacitador externo	Julio 23 de 2019					
	Formación para servidores públicos bienes y derechos.	Capacitador externo	Agosto 5 de 2019					
	Competencias laborales en servicios generales	Capacitador externo	Septiembre 10 de 2019					
	Manejo integral de las compras en entidades estatales	Capacitador externo	Noviembre 3 de 2019					

	<b>ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO</b> <b>PROCESO DE GESTIÓN HUMANA</b> <b>FORMATO PLAN DE FORMACIÓN ANUAL</b>			 <b>Municipio de Envigado</b>
	Código: GH-FO-17	Versión: 2	Fecha de aprobación: 18/03/2016	

EJE DE DESARROLLO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLES	FECHA PROGRAMADA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS COMUNES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	SEGUIMIENTO CAPACITACIÓN Y COSTOS	IMPACTO CAPACITACIÓN
	Avances en la contratación estatal en Colombia	Capacitador externo	Mayo 13 de 2019					
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Sistema Interno de Aseguramiento y la calidad, Decreto 1280-2018	Capacitador externo	Febrero 15 de 2019	Mejorar los procedimientos en el area	Orientacion al Usuario y al ciudadano, compromiso con la organización, transparencia, orientación a resultados	Aprendizaje continuo.		
	Diseño, seguimiento y cierre planes de mejoramiento	Capacitador externo	Marzo 11 de 2019					
	Nuevos lineamientos CNA- Acuerdo 01, 2018	Capacitador externo	Abril 29 de 2019					
	Gestión del Cambio	Capacitador externo	Mayo 23 de 2019	Fortalecer las habilidades para mejorar el manejo de las emociones.				
	Trabajo colaborativo	Capacitador externo	Mayo 6 de 2019					
	Escuela de Liderazgo	Capacitador externo	Junio 28 de 2019					
	Conciliación de vida laboral y personal	Capacitador externo	Julio 25 de 2019					
Automatización seguimiento ACPM, PQRSDF y planes de mejoramiento.	Capacitador externo	Agosto 2 de 2019	Mejorar los procedimientos en el area					