

ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO
ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la Entidad	ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO
Sector Administrativo	Educación
Departamento	Antioquia
Municipio	Envigado

Orden
Año Vigencia

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REA
								INICIO dd/mm/aa
1	Inscripción aspirantes a programas de pregrado	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de Admisiones y Registros, está funcionando acertadamente, sin embargo se sigue mirando la forma de hacer más sencillo el proceso al demandante del trámite. Actualmente se realiza de forma presencial	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información	Poder ingresar la institucion a los programas técnicos ofertados	Admisiones y registros	Enero 16 de 2017
2	Certificados y constancias de estudio	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de Admisiones y Registros, está funcionando acertadamente, sin embargo se sigue mirando la forma de hacer más sencillo el proceso al demandante del trámite. Actualmente se realiza de forma presencial	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información	Entregar información oportuna y veraz al usuario	Admisiones y registros	Enero 16 de 2017

3	Certificado de notas	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de Admisiones y Registros, está funcionando acertadamente, sin embargo se sigue mirando la forma de hacer más sencillo el proceso al demandante del trámite.	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información	Entregar información oportuna y veraz al usuario	Admisiones y registros	Julio 1 de 2017
4	Carnetización	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de la oficina de Binestar Institucional, se presta de manera presencial y durante todo el horario laboral	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información		Binestar Institucional	Enero 16 de 2017
5	Prestamo bibliotecario	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo del bibliotecólogo, este se lleva a cabo de manera presencial en el horario laboral y/o virtual por medio de la pagina las 24 horas (consulta y renovación de material bibliográfico)	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información		Biblioteca	Enero 16 de 2017
6	Grado de pregrado	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de Admisiones y Registros, está funcionando acertadamente, sin embargo se sigue mirando la forma de hacer más sencillo el proceso al demandante del trámite.	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información	Contar con la información que permita dar el paz y salvo a los estudiantes con el fin de obtener su titulo	Admisiones y registros	Enero 16 de 2017

7	Matricula aspirantes admitidos a programas pregrado	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de Admisiones y Registros, está funcionando acertadamente, sin embargo se sigue mirando la forma de hacer más sencillo el proceso al demandante del trámite.	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información	Entregar la asesoria de matricula en los tiempos estipulados en el calendario académico	Admisiones y registros	Enero 16 de 2017
8	Reingreso a un programa académico	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de Admisiones y Registros, está funcionando acertadamente, sin embargo se sigue mirando la forma de hacer más sencillo el proceso al demandante del trámite.	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información	Verfiicar la información del usuario interesado con el fin de dar respuesta a su requerimiento de reingreso	Admisiones y registros	Julio 1 de 2017
9	Apoyo socioeconómico programa alimentario	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de la oficina de Binestar Institucional, ha funcionado acertadamente y se encuentra en proceso de una reglamentación mas exigente.	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información		Binestar Institucional	Enero 16 de 2017

10	Cancelación de la matrícula académica	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de Admisiones y Registros, está funcionando acertadamente, sin embargo se sigue mirando la forma de hacer más sencillo el proceso al demandante del trámite. Actualmente se realiza de forma presencial	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información	Verfiicar que cumpla con los requisitos estipulados en el reglamento estudiantil para cancelacion de asignaturas y proceder en el sistema a realizarlo	Admisiones y registros	Enero 16 de 2017
11	Aplazamiento del semestre	Administrativa	Estandarización de trámites o formularios	El trámite está a cargo de Admisiones y Registros, está funcionando acertadamente, sin embargo se sigue mirando la forma de hacer más sencillo el proceso al demandante del trámite. Actualmente se realiza de forma presencial	Se revisaron las actividades del procedimiento, con el fin de hacer mas clara y rapida la entrega de la información	Verfiicar que cumpla con los requisitos estipulados en el reglamento estudiantil para cancelacion de asignaturas y proceder en el sistema a realizarlo	Admisiones y registros	Julio 1 de 2017

JUAN CARLOS MEJÍA GIRALDO
RECTOR

JAIRO ALBERTO MUÑOZ DIAZ
ASESOR DE PLANEACIÓN



Municipal
2017

ACTUALIZACIÓN	Verificación
FIN dd/mm/aa	cumplimiento 2017
Febrero 30 de 2017	Actualización con valores y/o registros 2017
Febrero 30 de 2017	Actualización con valores y/o registros 2017

Diciembre 31 de 2017	Creación de trámite en el 2017
Febrero 30 de 2017	Actualización con valores y/o registros 2017
Febrero 30 de 2017	Actualización con valores y/o registros 2017
Febrero 30 de 2017	Actualización con valores y/o registros 2017

Febrero 30 de 2017	Actualización con valores y/o registros 2017
Diciembre 31 de 2017	Creación de trámite en el 2017
Febrero 30 de 2017	Actualización con valores y/o registros 2017

Febrero 30 de 2017	Actualización con valores y/o registros 2017
Diciembre 31 de 2017	Creación de trámite en el 2017