
	<b>ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DÉBORA ARANGO</b> <b>PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</b> <b>PLAN DE ACCIÓN - INDICADORES DE GESTIÓN</b>			 <b>Municipio de Envigado</b>
	Código: DP-PL-01	Versión: 1 Fecha de Aprobación:	Página 1 de 2	

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
<b>1.1</b> <b>Línea Estratégica 1. Mejoramiento y Fortalecimiento de la Calidad Académica</b>	<b>OBJETIVO:</b> La Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, Lograr la excelencia en los procesos académicos, garantizando la renovación de los registros calificados y la ampliación de la oferta educativa.	<b>Revisión y Actualización de los Documentos Maestros.</b>	El fortalecimiento de la Calidad Académica requiere de acciones que conduzcan a la integralidad del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Proyecto Educativo de Programa (PEP), por lo cual la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, adelantará la revisión y actualización periódicamente de estos documentos.	Gestión Académica	(Número de documentos actualizados y aprobados / número de documentos definidos para actualización y aprobación)*100	Estratégico
		<b>Actualizar la estructura Mezo y Micro Curricular de los programas Académicos.</b>	La dinámica global, las mejores prácticas académicas y la innovación en los procesos de enseñanza y aprendizaje orientarán el desarrollo curricular, buscando garantizar la permanente actualización de los programas académicos y el desarrollo de las competencias requeridas en los estudiantes.	Gestión Académica	(Número de documentos actualizados y aprobados / número de documentos definidos para actualización y aprobación)*100	Estratégico
		<b>Implementar el P.P.I. Proyecto Pedagógico Integrador, como proyecto transversal en la planeación académica.</b>	La Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, promoverá la integración del trabajo realizado por las diferentes áreas de formación, técnica profesional y tecnológica, con el apoyo de docentes y estudiantes, a través de la creación de productos artísticos de calidad, a la comunidad.	Gestión Académica	Número de unidades de formación vinculadas de manera directa con el PPI	Desempeño del Proceso
		<b>Autoevaluar los Programas con miras a la renovación de los registros calificados.</b>	Se diseñarán planes de Autoevaluación de los Programas, con el fin de monitorear periódicamente el cumplimiento de los lineamientos y requisitos de calidad establecidos por el Consejo Nacional de Acreditación en torno al objetivo de renovar registros calificados.	Gestión Académica	% de cumplimiento del plan de mejoramiento de los programas de acuerdo con los resultados de la auto-evaluación	Estratégico
		<b>Actualizar los Reglamentos Académicos: Estatuto Docente, Reglamento Estudiantil, Estatuto de Docente de Catedra.</b>	Se conformará un equipo interdisciplinario para la presentación de propuestas de actualización de los Reglamentos Académicos al Consejo Directo.	Gestión Académica	Número de programas con registro calificado / total de programas ofertados	Estratégico
		<b>Implementar el programa de Media Técnica articulado a los programas técnicos y Tecnológicos.</b>	Se reglamentará internamente y se promoverá en las diferentes Instituciones Educativas del Área Metropolitana, el programa de Media Técnica, articulado a los programas que oferta la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango.	Gestión Académica	(Número de documentos actualizados y aprobados / número de documentos definidos para actualización y aprobación)*100	Estratégico
				Gestión Académica	(Número de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano documentados y registrados / número de programas definidos para registro)*100	Desempeño del Proceso
				Gestión Académica	(Número de programas implementados y articulados con media técnica / número de programas registrados)*100	Desempeño del Proceso

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
		<b>Implementación de la Cátedra Débora Arango.</b>	Se institucionalizará la Cátedra Débora Arango, como sello diferenciador, orientador de la cultura académica, orientada al espíritu investigativo, innovador, emprendedor y con calidad humana de nuestros estudiantes.	Gestión Académica	(Número de estudiantes que matriculan la cátedra Débora Arango / total de estudiantes matriculados después del primer curso)*100	Desempeño del Proceso
		<b>Propiciar y fortalecer las Alianzas Estratégicas con Instituciones de Educación Superior que permitan a Estudiantes y egresados continuar su ciclo de profesionalización.</b>	Se adelantarán las acciones necesarias para la formalización de convenios que se conviertan en oportunidad para la profesionalización de nuestros estudiantes, con Instituciones de Educación Superior de Medellín y el área metropolitana.	Gestión Académica	(Número de convenios suscritos para profesionalización /Número de convenios proyectados para profesionalización)*100	Estratégico

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
1.2 Línea Estratégica 2. Fomento y Desarrollo de la Investigación.	<b>OBJETIVO:</b> Fomentar el espíritu investigativo en la comunidad educativa, aumentando la participación de docentes y estudiantes en los procesos que actualmente se adelantan y apoyando las iniciativas que surjan en torno a la consolidación de nuevos proyectos.	<b>Articular los procesos de investigación a los contenidos curriculares.</b>	Se diseñará la Política de Investigación de la Escuela y se evaluará la articulación de la misma en las mallas curriculares de los diferentes programas.	Investigación	(Unidades de formación que incluyen en su estructura curricular elementos de investigación formativa/total de unidades de formación)*100	Estratégico
		<b>Formar docentes en Metodología de la Investigación.</b>	Se fortalecerán las competencias investigativas de los docentes, a través de programas de capacitación e interacción.	Investigación Gestión del Talento Humano	(Número de docentes capacitados en investigación / número total de docentes de planta de la Escuela)*100	Desempeño del Proceso
		<b>Fortalecer los Semilleros de Investigación.</b>	Se socializarán periódicamente los resultados alcanzados con los actuales semilleros de investigación con que cuenta la Escuela y se promoverán nuevas iniciativas en torno a la consolidación del proceso.	Investigación	(Número de actividades ejecutadas de la propuesta de semilleros / número de actividades programadas) * 100	Operativo
				Investigación	(Número de semilleros de investigación activos / número de semilleros de investigación de la Institución)*100	Desempeño del Proceso
		<b>Adelantar programas de investigación orientados al mejoramiento y ampliación de la oferta educativa.</b>	A través de la investigación y del análisis de las condiciones de mercado y de las necesidades del medio, se consolidarán propuestas para la creación de nuevos programas en la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango.	Investigación		
1.3 Línea Estratégica 3. Fortalecimiento de los procesos de Enseñanza y Aprendizaje.	<b>OBJETIVO.</b> Incorporar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta pedagógica y didáctica para los procesos de enseñanza y aprendizaje, en	<b>Formular la política de uso educativo de TIC, como eje transversal en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</b>	La Institución diseñará la Política de uso educativo de TIC, propiciará y monitoreará permanente su desarrollo en las diferentes unidades de formación de todos los programas.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión Académica	(Unidades de formación que incorporan en su diseño metodológico y didáctico el uso de las TIC's / unidades de formación) * 100	Estratégico
				Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión Académica	(Unidades de formación que cuentan con espacios virtuales de apoyo a la presencialidad / total de unidades de formación) * 100	Desempeño del Proceso
		<b>Formar docentes en competencias que faciliten y potencien el uso de las TICs.</b>	Se adelantará un Programa de Capacitación orientado a la actualización permanente de docentes en el uso de TICs como herramienta pedagógicas y didácticas en el proceso de enseñanza.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión del Talento Humano Gestión Académica	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas con respecto al uso de TIC's)*100	Desempeño del Proceso
				Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión del Talento Humano Gestión Académica	(Número de docentes formados en el desarrollo de contenidos en ambiente virtual / número total de docentes vinculados)* 100	Desempeño del Proceso

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
1.3 Línea Estratégica 3. Incorporación de	las unidades de formación presencial y en las unidades que se ofrecen de manera virtual.	<b>Proveer los recursos físicos y tecnológicos necesarios para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje apoyados por TIC.</b>	Se invertirán recursos en la adecuación física y actualización tecnológica requerida para incorporación de TICS en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico	(Número de actividades ejecutadas del Plan Estratégico de Incorporación Educativa de TIC's) / número de actividades programadas) * 100	Estratégico
					(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / número de solicitudes de mantenimiento registradas) * 100	Desempeño del Proceso
					$\Sigma$ de los tiempos de respuesta dados para la atención de los servicios de soporte o mantenimiento solicitados / total de solicitudes	Desempeño del Proceso
		<b>Ofertar cursos de formación virtual en programas presenciales.</b>	Se ofertarán unidades de formación virtual en cada uno de los Programas Técnicos y Tecnológicos.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión Académica	(Número de unidades de formación ofertadas en modalidad virtual / Número de unidades de formación) * 100	Desempeño del Proceso

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
1.4 Línea Estratégica 4. Optimización de la Gestión Administrativa y Financiera.	OBJETIVO. Garantizar la disponibilidad y óptima utilización de los recursos en torno al desarrollo institucional, bajo una política de transparencia, información permanente y rendición de cuentas a la comunidad y grupos de interés.	Buscar alternativas de financiación para los diferentes proyectos enmarcados en el Plan Estratégico.	Se buscarán diferentes alternativas de financiación para los proyectos establecidos en el Plan Estratégico, adicionales a la generación interna de recursos.	Gestión Financiera y de Bienes	Número de proyectos cofinanciados en el año	Desempeño del Proceso
					$(\text{Total de recaudo por semestre} / \text{total de presupuesto de ingresos por semestre}) * 100$	Desempeño del Proceso
					$(\text{Presupuesto ejecutado} / \text{presupuesto aprobado}) * 100$	Desempeño del Proceso
					$(\text{PAC egreso ejecutado} / \text{PAC egreso proyectado}) * 100$	Desempeño del Proceso
					$(\text{Inversión ejecutada} / \text{total de presupuesto ejecutado}) * 100$	Desempeño del Proceso
					$(\text{Recursos propios año actual} - \text{recursos propios año anterior}) / \text{Recursos propios año actual}$	Desempeño del Proceso
		Diseñar e implementar de una Política de Cobro persuasivo y coactivo.	Se estructurará e implementará una política de cobro que permita a la Institución reducir los índices de morosidad y recuperar la cartera de crédito.	Gestión Financiera y de Bienes	$(\text{Disminución de Cartera morosa} / \text{total de cartera}) * 100$	Desempeño del Proceso
		Consolidar el mecanismo de Rendición de cuentas a la Comunidad Académica.	Se institucionalizará el Programa Anual de Rendición de Cuentas, para fortalecer la comunicación interna y externa, garantizando la disponibilidad de la información a la comunidad académica y grupos de interés.	Direccionamiento y Planeación Institucional	$(\text{Número de actividades ejecutadas del plan de rendición de cuentas} / \text{número de actividades programadas en el plan de rendición de cuentas}) * 100$	Operativo
					Gestión Jurídica y Contratación	Tiempo promedio que toma un proceso de contratación en la institución desde la solicitud hasta la adquisición del bien o acta de inicio
				$(\text{Número de contratos liquidados y finalizados oportunamente} + \text{contratos anulados} / \text{total de contratos elaborados}) * 100$		Desempeño del Proceso
				$(\text{Total de proveedores evaluados como excelentes} / \text{total de proveedores evaluados}) * 100$		Desempeño del Proceso
				$(\text{Total ejecutado del plan de compras} / \text{total aprobado}) * 100$		Desempeño del Proceso
$(\text{Número de respuestas oportunas a conceptos jurídicos} / \text{número de solicitudes realizadas}) * 100$	Desempeño del Proceso					
$(\text{Número de procesos ordinarios fallados a favor de la Institución} / \text{número de procesos ordinarios fallados en la vigencia}) * 100$	Desempeño del Proceso					

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
1.5 Línea Estratégica 5. Implementación del Sistema de Gestión Integral.	<b>OBJETIVO.</b> Contar con una arquitectura administrativa que permita gestionar procesos y procedimientos ágiles, dinámicos, efectivos, que se adecúen permanentemente para el cumplimiento de los fines misionales, orientados a la satisfacción de las expectativas de los usuarios y el mejoramiento continuo de la Institución.	<b>Documentar e Implementar el Sistema de Gestión Integral.</b>	Se hará manifiesto el compromiso de la dirección a través de la Política y Objetivos de Calidad, se documentarán los procesos, procedimientos y se implementarán, formalizándolos a través del Manual de Calidad y Política de Operaciones.	Direccionamiento y Planeación Institucional Calidad y Mejoramiento Continuo	(Número de actividades ejecutadas del plan de implementación del SIG / número de actividades programadas en el plan de implementación del SIG)*100	Desempeño del Proceso
		<b>Diseñar y ejecutar un programa de capacitación orientado al S.G.I.</b>	La Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango establecerá un programa de capacitación orientado a la implementación del Sistema de Gestión Integral.	Direccionamiento y Planeación Institucional Calidad y Mejoramiento Continuo Gestión del Talento Humano	(Número de actividades ejecutadas del plan de capacitación del SIG / número de actividades programadas en el plan de capacitación del SIG)*100	Desempeño del Proceso
		<b>Adelantar Auditorías Internas de Calidad.</b>	Se contará con un equipo formado y certificado en Auditorías de Calidad, con el fin de adelantar proceso de evaluación, seguimiento y medición a los procesos institucionales, con miras a la certificación en calidad.	Evaluación y Control Gestión del Talento Humano	(Número de personas certificadas como auditores internos / número total de personas del grupo administrativo)*100	Desempeño del Proceso
		<b>Realizar Revisión por la Dirección al S.G.I.</b>	Examinar periódicamente el desempeño del Sistema de Gestión Integral, evaluando el cumplimiento de requisitos de la normatividad externa e interna, así como los resultados de la gestión de cada uno de los procesos.	Evaluación y Control	(Número de auditorías ejecutadas / número de auditorías de calidad programadas de acuerdo con el programa establecido)*100	Desempeño del Proceso
				Direccionamiento y Planeación Institucional Calidad y Mejoramiento Continuo	(Número de actividades ejecutadas del plan de implementación del SIG / número de actividades programadas en el plan de implementación del SIG)*100	Desempeño del Proceso

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
1.6 Línea Estratégica 6. Diseño e Implementación del Programa de Gestión Documental.	<b>OBJETIVO.</b> Normalizar de forma sistemática el programa de gestión documental, estableciendo las directrices básicas, racionalizando el uso de recursos destinados a espacios, muebles, equipos y tecnologías en los archivos, para garantizar el cumplimiento de requisitos de norma, la disponibilidad de la información y la preservación de la memoria histórica institucional.	<b>Organizar el Fondo Acumulado Documental.</b>	Lograr un mejoramiento sustancial en la recuperación, manejo de la documentación, prestación de servicios archivísticos y en la conservación de nuestro patrimonio documental institucional.	Gestión Documental	(Metros Lineales de documentación organizada según requerimientos de Ley/Total de Metros Lineales existentes) * 100	Desempeño del Proceso
					% de cumplimiento del programa de gestión documental	Desempeño del Proceso
					(Número de carpetas ingresadas a la base de datos / número de carpetas existentes en el archivo central) * 100	Operativo
		<b>Elaborar las tablas de Valoración Documental.</b>	Contar con un instrumento de soporte para recuperar la memoria institucional mediante la aplicación de criterios archivísticos y que permitan realizar el plan de transferencias secundarias.	Gestión Documental	(Número de archivos de gestión con implementación de tablas de valoración aprobadas/Total de Archivos de Gestión de la Institución) * 100	Desempeño del Proceso
		<b>Implementar las tablas de Retención Documental.</b>	Se diseñará un instructivo, se adelantarán capacitaciones y se impartirán directrices formales y claras acerca de la implementación de las TRD y la organización de los archivos de gestión.	Gestión Documental	(Número de archivos de gestión con implementación de tablas de retención aprobadas/Total de Archivos de Gestión de la Institución) * 100	Desempeño del Proceso
1.7 Línea Estratégica 7. Institucionalización de la Cultura de la Planeación y el Autocontrol.	<b>OBJETIVO:</b> Fomentar la cultura de planeación, autocontrol, seguimiento y evaluación a la gestión de la Institución, con base en los resultados obtenidos y en pro del mejoramiento continuo.	<b>Diseñar e implementar la Política de Planeación Estratégica Institucional.</b>	Institucionalizar la planificación estratégica como forma de encausar la utilización de los recursos organizacionales, para lograr su efectividad y el logro de los fines misionales.	Direccionamiento y Planeación Institucional	(Número de planes de acción por proceso elaborados/total de procesos Institucionales) * 100	Operativo
				Direccionamiento y Planeación Institucional	(Número de procesos con mapa de riesgos elaborado y con seguimiento /total de procesos Institucionales) * 100	Operativo
		<b>Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión.</b>	Contar con un sistema de monitoreo permanente, con el fin de detectar oportunamente las desviaciones que puedan afectar el desempeño de los procesos y el cumplimiento de las metas, por tanto los resultados.	Direccionamiento y Planeación Institucional Evaluación y Control	Promedio del porcentaje de cumplimiento de los indicadores de gestión de cada uno de los procesos	Desempeño del Proceso
					% de ejecución y cumplimiento del plan de acción anual	Desempeño del Proceso
					% de ejecución y cumplimiento del plan estratégico institucional	Desempeño del Proceso
		<b>Asegurar el fortalecimiento de la estructura de control establecida en el MECI.</b>	Implementar, evaluar y hacer seguimiento permanente a la implementación y desempeño todos los elementos de control establecidos en el Modelo Estándar de Control Interno.	Evaluación y Control	(Número de auditorías ejecutadas / número de auditorías de calidad programadas de acuerdo con el programa establecido)*100	Desempeño del Proceso

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
1.8 Línea Estratégica 8. Incorporación de TICS en los procesos administrativos.	<b>OBJETIVO.</b> Contar con las herramientas tecnológicas pertinentes, efectivas y actualizadas para facilitar el manejo de la información y las comunicaciones, en los procesos administrativos.	<b>Implementar el Sistema de Información Institucional en ambientes virtuales (Intranet e Internet.).</b>	La Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, adelantará las adecuaciones físicas, incorporaciones tecnológicas necesarias y medidas de seguridad requeridas para el manejo de la información vía intranet e internet.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión de las Comunicaciones	(Fases de la política de gobierno en línea incluidas en el portal web/total de fases de la Política de gobierno en línea) * 100	Desempeño del Proceso
		<b>Desarrollar en el personal administrativo, las competencias requeridas en uso de las Tics.</b>	Incluir en el Plan de Capacitación Institucional, cursos o programas orientados a mejorar las competencias en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión del Talento Humano	(Número de capacitaciones realizadas al personal administrativo acerca de TIC's / número de capacitaciones programadas)*100	Desempeño del Proceso
		<b>Incorporar los módulos para el manejo administrativo, contable, presupuestal y de tesorería, al Sistema Integrado de la Institución.</b>	La Escuela proyectará su inversión en tecnología para la adquisición por módulos de un Sistema de Gestión Integrado.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico	(Módulos del software del sistema integrado de gestión adquiridos e implementados / módulos requeridos) *100	Desempeño del Proceso



ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
1.9 Línea Estratégica 9. Fortalecimiento del Bienestar Universitario.	<b>OBJETIVO.</b> Consolidar el Bienestar Universitario, orientado al desarrollo integral de la comunidad educativa, al mejoramiento de la convivencia, de las competencias ciudadanas, de la adaptación y permanencia de los estudiantes y de la interacción y participación con los egresados.	<b>Implementar un programa orientado a la adaptación y permanencia de los estudiantes a la Institución.</b>	Se diseñará e implementará un programa que propenda por la adaptación y permanencia de los estudiantes en la Escuela.	Bienestar Institucional	% de retención por periodo	Estratégico
					(Número de estudiantes que reciben apoyos socio-económicos / total de estudiantes matriculados por semestre) * 100	Desempeño del Proceso
					(Número de estudiantes que superan el 80% de aprobación de las materias matriculadas / número total de estudiantes)*100	Desempeño del Proceso
				Gestión Académica	(Alumnos que desertan antes de finalizar un periodo académico / total de alumnos matriculados en el periodo académico)*100	Desempeño del Proceso
				Gestion Académica Gestion de las Comunicaciones Admisiones y Registro Bienestar Institucional	% de cumplimiento en el pronóstico de crecimiento de matrículas en los programas de la Institución	Desempeño del Proceso
				Admisiones y Registro	(Número de aspirantes admitidos en el periodo académico / total de inscritos) * 100	Desempeño del Proceso
		Cobertura de matriculados en primer curso	Desempeño del Proceso			
		Cobertura matrícula total pregrado	Desempeño del Proceso			
		(# certificados entregados oportunamente / # de certificados solicitados) * 100	Operativo			
		<b>Ampliar la cobertura en el Programa de seguridad alimentaria.</b>	Se buscará aumentar la cobertura en el programa con el fin de facilitar las condiciones de vida de aquellos estudiantes con menores recursos y garantizar una adecuada nutrición, por ende facilitar sus procesos académicos.	Bienestar Institucional	(Número de estudiantes beneficiados con el programa de seguridad alimentaria de la institución / número total de estudiantes que solicitan el apoyo del programa de la institución)*100	Desempeño del Proceso
		<b>Programar y ejecutar la agenda anual de salud, recreación y deportes.</b>	Se diseñará una agenda anual de programas de salud, recreación y deportes, orientados al desarrollo integral, esparcimiento y mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes.	Bienestar Institucional	∑ integrantes de la comunidad educativa que participan en las actividades desarrolladas por bienestar institucional (salud, recreación y deporte)	Desempeño del Proceso
					(Número de estudiantes que reciben apoyos socio-económicos / total de estudiantes matriculados por semestre) * 100	Desempeño del Proceso

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL		
		<b>Propiciar y fortalecer la relación de la escuela con sus egresados.</b>	Se buscará vincular a los egresados a la vida académica de la Escuela, generar mecanismos de seguimiento y apoyo a la vida laboral de los mismos.	Bienestar Institucional	(Número de egresados con datos actualizados registrados / número total de egresados de la Escuela)*100	Desempeño del Proceso		
1.10 Línea Estratégica 10. Consolidación y Fortalecimiento de la Proyección Institucional.	<b>OBJETIVO.</b> Fortalecer la articulación de la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, con el municipio y la sociedad, generando programas y cursos pertinentes que generen impacto social y otorguen posicionamiento a nivel regional.	<b>Fortalecer los semilleros y grupos de proyección.</b>	Fomentar el fortalecimiento de grupos artísticos, proyectando los nuevos talentos, facilitando su incorporación a los diferentes programas que ofrece la Escuela.	Extensión y Proyección Cultural	(Número de grupos de proyección consolidados y en funcionamiento/ Número total de grupos de proyección programados) * 100	Desempeño del Proceso		
					(Número de estudiantes vinculados a actividades de extensión / total de estudiantes) * 100	Desempeño del Proceso		
					Docentes de tiempo completo vinculados en el desarrollo de extensión y proyección cultural	Desempeño del Proceso		
				<b>Fortalecer la formación artística y cultural en las escuelas de educación básica</b>	Promover la interacción de la Escuela y su oferta cultural, con las Escuelas públicas y privadas del municipio, con el fin de suplir las necesidades que en materia de formación artística se puedan presentar.	Extensión y Proyección Cultural		
				<b>Desarrollar e implementar cursos de extensión orientados a la formación, capacitación y asesoría en la gestión cultural y empresarial.</b>	Ofertar cursos orientados a la creación, consolidación y proyección de empresas artísticas.	Extensión y Proyección Cultural	((Número de programas de educación continua por modalidad realizados en el año actual – número de programas de educación continua por modalidad realizados en el año anterior) / Número de programas de educación continua por modalidad realizados en el año anterior ) *100	Desempeño del Proceso
					% de cumplimiento en el pronóstico de crecimiento de matrículas en los programas de extensión de la Institución		Desempeño del Proceso	
					% de usuarios satisfechos con los servicios de extensión y proyección cultural		Desempeño del Proceso	
		<b>Establecer alianzas estratégicas y adelantar convenios interinstitucionales con el fin de apalancar los procesos académicos y financieros.</b>	Fortalecer las alianzas con otros entes universitarios, con el sector público y privado, con el fin de apalancar los procesos académicos y financieros.	Extensión y Proyección Cultural	Número de entidades con las que se tienen vínculos formales para el desarrollo de actividades de extensión	Estratégico		
					(Total ingresos de la Escuela por venta de servicios/ Presupuesto de ingresos por venta de servicios)*100	Desempeño del Proceso		

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
1.11 Línea Estratégica 11. 11. Mejoramiento de la Comunicación Interna y Externa.	<b>OBJETIVO.</b> Fortalecer la estrategia y los canales de comunicación internos y externos, con el fin de mejorar la interacción de sus servidores, de la comunidad educativa y de la comunidad en general con la Escuela, contando para ello con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	<b>Diseñar, actualizar y mejorar el Manual de Imagen Corporativa.</b>	Unificar las comunicaciones que se producen en la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, guardando coherencia con los elementos institucionales que hacen parte de la imagen corporativa.	Gestión de las Comunicaciones		
		<b>Diseñar y aprobar el Manual de Comunicaciones y plan de medios de la Escuela.</b>	Implementar políticas comunicacionales de corto, mediano y largo plazo, tendientes a trabajar con los públicos internos y externos, creando y afianzando una imagen institucional y corporativa que proporcionando coherencia a todos los mensajes que se emitan.	Gestión de las Comunicaciones		
		<b>Propiciar y fortalecer la interacción entre los medios de comunicación y la Escuela.</b>	Contar con un plan de medios que nos permita cumplir con los fines misionales y de apoyo, además de informar permanentemente a la comunidad en general acerca de las actividades que se desarrollan en la Escuela.	Gestión de las Comunicaciones	(Número de actividades ejecutadas del plan de medios y comunicaciones/ número de actividades programadas en el plan de medios y comunicaciones)*100	Desempeño del Proceso
					Número de noticias positivas acerca de la Institución que se divulgan a través de medios impresos, radiales y virtuales	Desempeño del Proceso
					(Número de noticias publicadas / número de noticias generadas)* 100	Desempeño del Proceso
		<b>Fortalecer los mecanismos de comunicación con los estudiantes.</b>	Fortalecer los diferentes mecanismos de interacción de la Escuela con sus estudiantes, a través de buzones, rendición de cuentas, página web, correo institucional, entre otros.	Gestión de las Comunicaciones	(Número de actividades ejecutadas del plan de medios y comunicaciones/ número de actividades programadas en el plan de medios y comunicaciones)*100	Desempeño del Proceso
(Número de comunicaciones generadas oportunamente / número de comunicaciones solicitadas)*100	Desempeño del Proceso					
∑ de los tiempos de respuesta dados para la atención de los servicios de comunicaciones solicitados / total de solicitudes	Desempeño del Proceso					

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL	
1.12 Línea Estratégica 12. Gestión Integral del Talento Humano.	<b>OBJETIVO.</b> Gestionar y potenciar el talento humano de la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, promoviendo el mejor desempeño, la productividad, el crecimiento laboral y personal.	<b>Determinar los volúmenes y flujos de trabajo para cada cargo.</b>	Adelantar un estudio que permita identificar y reconocer la carga laboral implícita en el desarrollo las diferentes actividades propias del quehacer misional.	Gestión del Talento Humano Gestión Financiera y de Bienes Gestión Académica Direccionamiento y Planeación Institucional Gestión Jurídica y Contratación	(Número de actividades ejecutadas del plan de implementación de modernización administrativa / número de actividades programadas) * 100	Desempeño del Proceso	
		<b>Estudiar, revisar y ajustar la Estructura Organizacional.</b>	Identificar las necesidades reales y futuras de la Escuela de Artes, con el fin de cumplir a cabalidad con sus fines misionales y contar con una arquitectura organizacional adecuada y óptima.	Gestión del Talento Humano Gestión Financiera y de Bienes Gestión Académica Direccionamiento y Planeación Institucional Gestión Jurídica y Contratación	(Número de actividades ejecutadas del plan de implementación de modernización administrativa / número de actividades programadas) * 100	Desempeño del Proceso	
		<b>Desarrollar en el personal las habilidades, destrezas y competencias requeridas.</b>	Generar acciones para el desarrollo y ejercicio de competencias de los servidores, a través de un Plan de Capacitación que responda a las necesidades institucionales e individuales.	Gestión del Talento Humano	(Número de actividades de capacitación ejecutadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Desempeño del Proceso	
					Resultados de evaluación de la eficacia de las capacitaciones	Desempeño del Proceso	
					(Número de funcionarios con resultados satisfactorio o excelente en la evaluación / total de funcionarios evaluados) * 100	Desempeño del Proceso	
					(Número de docentes que en la evaluación de desempeño tuvieron resultados satisfactorios o excelentes / número total de docentes)*100	Desempeño del Proceso	
		<b>Diseñar e implementar el Plan de Estímulos para el personal.</b>	Estimular en los servidores de la Escuela, la eficiencia, la creatividad, el mérito en el cumplimiento de sus funciones y el valor agregado de las mismas, que se constituye en aporte al cumplimiento de los fines misionales.	Gestión del Talento Humano			
		<b>Fortalecer el Comité Paritario de Salud Ocupacional.</b>	Promover y apoyar las diferentes actividades que desarrolle el comité en cumplimiento de sus fines, a través de una programación anual que responda a objetivos estratégicos claramente definidos.	Gestión del Talento Humano	(Número de actividades de salud ocupacional ejecutadas / número de actividades de salud ocupacional programadas)*100	Desempeño del Proceso	
					Gestión del Talento Humano	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas)*100	Desempeño del Proceso
						Ausentismo laboral	Desempeño del Proceso
			Rotación laboral	Desempeño del Proceso			

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
		<b>Mejorar el clima laboral.</b>	Generar un ambiente laboral propicio, a través de la identificación de los factores que influyen positiva y negativamente en el desempeño organizacional y del establecimiento de acciones y decisiones orientadas al mejoramiento.	Gestión del Talento Humano	Resultados del diagnóstico de clima laboral	Desempeño del Proceso
1.13 Línea Estratégica 13. Infraestructura y Gestión Logística.	<b>OBJETIVO.</b> Instalaciones físicas que respondan a las necesidades actuales y futuras y que garanticen una adecuada prestación del servicio, la optimización en el uso de los recursos físicos y pedagógicos.	<b>Diseñar y ejecutar el Plan de Adecuación de espacios físicos.</b>	Adecuar y optimizar el uso de los espacios físicos, a través de un Plan que establezca acciones estratégicas para el mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones físicas.	Gestión Financiera y de Bienes	(Número de actividades ejecutadas del plan de mantenimiento y adecuación de espacios físicos / número de actividades programadas del plan de mantenimiento y adecuación de espacios físicos)*100	Desempeño del Proceso
					(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / número de solicitudes de mantenimiento registradas) * 100	Desempeño del Proceso
					$\Sigma$ de los tiempos de respuesta dados para la atención de los servicios de mantenimiento solicitados / total de solicitudes	Desempeño del Proceso
		<b>Desarrollar la infraestructura necesaria para el adecuado ejercicio de las actividades académicas, artísticas y culturales.</b>	La proyección de la Escuela de Artes Débora Arango, se constituirá en línea base para la adecuación, compra o construcción de los espacios físicos propicios para la prestación del servicio y para la proyección de la Escuela en sus diferentes eventos.			
		<b>Contar con un módulo integrado al Sistema de Información Institucional para la gestión de Biblioteca, Inventario y Administración de recursos pedagógicos.</b>	Optimizar el uso de los recursos pedagógicos con que cuenta la Institución, a través de un sistema de información que facilite el control y aporte información valiosa para el mejoramiento en las condiciones de prestación del servicio y adquisición de recursos pedagógicos.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico	(Módulos del software del sistema integrado de gestión adquiridos e implementados / módulos requeridos) *100	Desempeño del Proceso

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	INDICADORES DE GESTIÓN	NIVEL
1.14 Línea Estratégica 14. Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	<b>OBJETIVO.</b> Articular las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a los procesos académicos con énfasis en prácticas artísticas, en torno al desarrollo de procesos y productos con calidad e innovación y a los procesos administrativos, en torno a la efectividad en el desempeño de los procesos estratégicos, de apoyo y de control.	<b>Adecuar las redes de voz y datos para mejorar la conectividad.</b>	Invertir en la adecuación de redes para mejorar la capacidad de transmisión de información.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico	(Número de actividades ejecutadas del Plan Estratégico de Incorporación Educativa de TIC's) / número de actividades programadas) * 100	Estratégico
					Incremento porcentual de la cobertura en la conectividad institucional ((Actual – Anterior) / Anterior) * 100	Desempeño del Proceso
		<b>Actualizar y mejorar el software educativo para cada uno de los Programas.</b>	Adquirir el licenciamiento necesario para desarrollar los contenidos actualizados de las diferentes catedras.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico	(Número de licencias adquiridas/número de licencias por adquirir)	Desempeño del Proceso
					Número de estudiantes por equipo, número de docentes por equipo, número de personas administrativas por equipo	Desempeño del Proceso
		<b>Dotar las aulas de la Escuela con recursos pedagógicos acordes a las tecnologías vigentes.</b>	Dotar las aulas con herramientas mínimas para el desarrollo de clases con la infraestructura tecnológica adecuada, como apoyo a catedras y cursos virtuales.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico	(Número de aulas dotadas con infraestructura tecnológica/número aulas aptas para infraestructura tecnológica)*100	Desempeño del Proceso
		<b>Actualizar permanente de hardware y software para las labores administrativas.</b>	Desarrollar un plan de mantenimiento y renovación de equipos que permitan actualización permanente para el desarrollo de las labores administrativas.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico	(Número de actividades ejecutadas del plan de mantenimiento, renovación y actualización de equipos / número de actividades programadas) * 100	Desempeño del Proceso
		<b>Adquirir un Sistema de Gestión Integrado para las labores académicas, administrativas y financieras.</b>	Adquirir de manera gradual un software integrado, que facilite y articule la gestión de la información que se produce en las diferentes áreas.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico	(Módulos del software del sistema integrado de gestión adquiridos e implementados / módulos requeridos) *100	Desempeño del Proceso
		<b>Institucionalizar y desarrollar la Política de Seguridad Informática.</b>	Contar las herramientas y procedimientos necesarios que garanticen la seguridad, disponibilidad y conservación de la información virtual.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico		