

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO
					2015		
<b>1.1</b> Línea Estratégica 1. Mejoramiento y Fortalecimiento de la Calidad Académica	<b>OBJETIVO:</b> La Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, Lograr la excelencia en los procesos académicos, garantizando la renovación de los registros calificados y la ampliación de la oferta educativa.	<b>Revisión y Actualización de los Documentos Maestros.</b>	El fortalecimiento de la Calidad Académica requiere de acciones que conduzcan a la integralidad del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Proyecto Educativo de Programa (PEP), por lo cual la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, adelantará revisión y actualización periódicamente de estos documentos.	%	0%	Tener a 2013 1 PEI y A 2014 los 6 PEPs actualizados	Gestión Académica
		<b>Actualizar la estructura Mezo y Micro Curricular de los programas Académicos.</b>	La dinámica global, las mejores prácticas académicas y la innovación en los procesos de enseñanza y aprendizaje orientarán el desarrollo curricular, buscando garantizar la permanente actualización de los programas académicos y el desarrollo de las competencias requeridas en los estudiantes.	%	0	Tener a 2013 el 100% de los mezo y micro-curriculos actualizados y aprobados por Consejo Académico	Gestión Académica
		<b>Implementar el P.P.I. Proyecto Pedagógico Integrador, como proyecto transversal en la planeación académica.</b>	La Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, promoverá la integración del trabajo realizado por las diferentes áreas de formación, técnica profesional y tecnológica, con el apoyo de docentes y estudiantes, a través de la creación de productos artísticos de calidad, a la comunidad.	#	1	1 Proyecto Pedagógico Integrador ejecutado por año	Gestión Académica
		<b>Autoevaluar los Programas con miras a la renovación de los registros calificados.</b>	Se diseñarán planes de Autoevaluación de los Programas, con el fin de monitorear periódicamente el cumplimiento de los lineamientos y requisitos de calidad establecidos por el Consejo Nacional de Acreditación en torno al objetivo de renovar registros calificados.	#	6	Realizar 6 informes de auto-evaluación institucional con miras a la renovación de registros calificados. 6 Programas Autoevaluados	Gestión Académica
		<b>Actualizar los Reglamentos Académicos: Estatuto Docente, Reglamento Estudiantil, Estatuto de Docente de Catedra.</b>	Se conformará un equipo interdisciplinario para la presentación de propuestas de actualización de los Reglamentos Académicos al Consejo Directo.	#	1	Reglamentos Académicos: Estatuto Docente, Reglamento Estudiantil, Estatuto de Docente de Catedra actualizados	Direccionamiento y planeación institucional
		<b>Implementar el programa de Media Técnica articulado a los programas técnicos y Tecnológicos.</b>	Se reglamentará internamente y se promoverá en las diferentes Instituciones Educativas del Área Metropolitana, el programa de Media Técnica, articulado a los programas que oferta la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango.	#	4	6 programas de articulación de media técnica con educación para el trabajo y el desarrollo humano aprobados y en funcionamiento	Gestión Académica
		<b>Implementación de la Cátedra Débora Arango.</b>	Se institucionalizará la Cátedra Débora Arango, como sello diferenciador, orientador de la cultura académica, orientada al espíritu investigativo, innovador, emprendedor y con calidad humana de nuestros estudiantes.	%	100%	Una cátedra diseñada e implementada	Gestión Académica

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO
					2015		
		Propiciar y fortalecer las Alianzas Estratégicas con Instituciones de Educación Superior que permitan a Estudiantes y egresados continuar su ciclo de profesionalización.	Se adelantarán las acciones necesarias para la formalización de convenios que se conviertan en oportunidad para la profesionalización de nuestros estudiantes, con Instituciones de Educación Superior de Medellín y el área metropolitana.	#	1	4 convenios de profesionalización para egresados suscritos y en funcionamiento en las diferentes áreas	Gestión Académica

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO	
					2015			
1.2	Línea Estratégica 2. Fomento y Desarrollo de la Investigación.	<b>OBJETIVO:</b> Fomentar el espíritu investigativo en la comunidad educativa, aumentando la participación de docentes y estudiantes en los procesos que actualmente se adelantan y apoyando las iniciativas que surjan en torno a la consolidación de nuevos proyectos.	<b>Articular los procesos de investigación a los contenidos curriculares.</b>	Se diseñará la Política de Investigación de la Escuela y se evaluará la articulación de la misma en las mallas curriculares de los diferentes programas.	%	70%	el 70% de las Unidades de formación incluyen en su estructura curricular elementos de investigación formativa	Investigación
			<b>Formar docentes en Metodología de la Investigación.</b>	Se fortalecerán las competencias investigativas de los docentes, a través de programas de capacitación e interacción.	%	70%	Capacitar a 2015 el 70% de los docentes	Investigación Gestión del Talento Humano
			<b>Fortalecer los Semilleros de Investigación.</b>	Se socializarán periódicamente los resultados alcanzados con los actuales semilleros de investigación con que cuenta la Escuela y se promoverán nuevas iniciativas en torno a la consolidación del proceso.	%	1	Tener al menos 1 grupo de investigación registrado en Colciencias	Investigación
					#	8	8 Semilleros de Investigación adscritos al grupo de investigación Registrado en colciencias	Investigación
			<b>Adelantar programas de investigación orientados al mejoramiento y ampliación de la oferta educativa.</b>	A través de la investigación y del análisis de las condiciones de mercado y de las necesidades del medio, se consolidarán propuestas para la creación de nuevos programas en la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango.	#	1	Documentar, registrar e implementar un programa académico derivado de procesos de investigación	Investigación
1.3	Línea Estratégica 3. Incorporación de las TICs en los procesos de Enseñanza y Aprendizaje.	<b>OBJETIVO.</b> Incorporar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta pedagógica y didáctica para los procesos de enseñanza y aprendizaje, en las unidades de formación presencial y en las unidades que se oferten de manera virtual.	<b>Formular la política de uso educativo de TIC, como eje transversal en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</b>	La Institución diseñará la Política de uso educativo de TIC, propiciará y monitoreará permanente su desarrollo en las diferentes unidades de formación de todos los programas.	%	29%	Documentar, aprobar e implementar la política de uso educativo de TIC's	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión Académica
			<b>Formar docentes en competencias que faciliten y potencialicen el uso de las TICs.</b>	Se adelantará un Programa de Capacitación orientado a la actualización permanente de docentes en el uso de TICS como herramienta pedagógicas y didácticas en el proceso de enseñanza.	%	90%	Diseñar y ejecutar un programa de capacitación anual orientado a la actualización permanente en el uso de TICS	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión del Talento Humano Gestión Académica
			<b>Proveer los recursos físicos y tecnológicos necesarios para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje apoyados por TIC.</b>	Se invertirán recursos en la adecuación física y actualización tecnológica requerida para incorporación de TICS en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	%	90%	Dar cumplimiento al Plan Estratégico de Incorporación Educativa de TIC's de acuerdo con las metas establecidas para cada una de las actividades	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico
			<b>Ofertar cursos de formación virtual en programas presenciales.</b>	Se ofertarán unidades de formación virtual en cada uno de los Programas Técnicos y Tecnológicos.	%	4,50%	Ofertar programas técnicos y tecnológico con unidades de formación virtual.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión Académica

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO
					2015		
1.4 Línea Estratégica 4. Optimización de la Gestión Administrativa y Financiera.	<b>OBJETIVO.</b> Garantizar la disponibilidad y óptima utilización de los recursos en torno al desarrollo institucional, bajo una política de transparencia, información permanente y rendición de cuentas a la comunidad y grupos de interés.	<b>Buscar alternativas de financiación para los diferentes proyectos enmarcados en el Plan Estratégico.</b>	Se buscarán diferentes alternativas de financiación para los proyectos establecidos en el Plan Estratégico, adicionales a la generación interna de recursos.	#	1	1 proyecto cofinanciado al año	Gestión Financiera y de Bienes
		<b>Diseñar e implementar de una Política de Cobro persuasivo y coactivo.</b>	Se estructurará e implementará una política de cobro que permita a la Institución reducir los índices de morosidad y recuperar la cartera de crédito.	%	40%	Disminucion del porcentaje de cartera morosa	Gestión Financiera y de Bienes
		<b>Consolidar el mecanismo de Rendición de cuentas a la Comunidad Académica.</b>	Se institucionalizará el Programa Anual de Rendición de Cuentas, para fortalecer la comunicación interna y externa, garantizando la disponibilidad de la información a la comunidad académica y grupos de interés.	#	1	1 programa anual de rendicion de cuentas establecido e implementado	Direccionamiento y Planeación Institucional
1.5 Línea Estratégica 5. Implementación del Sistema de Gestión Integral.	<b>OBJETIVO.</b> Contar con una arquitectura administrativa que permita gestionar procesos y procedimientos ágiles, dinámicos, efectivos, que se adecúen permanentemente para el cumplimiento de los fines misionales, orientados a la satisfacción de las expectativas de los usuarios y el mejoramiento continuo de la Institución.	<b>Documentar e Implementar el Sistema de Gestión Integral.</b>	Se hará manifiesto el compromiso de la dirección a través de la Política y Objetivos de Calidad, se documentarán los procesos, procedimientos y se implementarán, formalizándolos a través del Manual de Calidad y Política de Operaciones.	%	0	Un sistema de gestion de calidad implementado y certificado	Direccionamiento y Planeación Institucional Calidad y Mejoramiento Continuo
		<b>Diseñar y ejecutar un programa de capacitación orientado al S.G.I.</b>	La Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango establecerá un programa de capacitación orientado a la implementación del Sistema de Gestión Integral.	#	1	Un programa de capacitacion implementado al año	Direccionamiento y Planeación Institucional Calidad y Mejoramiento Continuo Gestión del Talento Humano
		<b>Adelantar Auditorías Internas de Calidad.</b>	Se contará con un equipo formado y certificado en Auditorías de Calidad, con el fin de adelantar proceso de evaluación, seguimiento y medición a los procesos institucionales, con miras a la certificación en calidad.	#	1	80% del personal administrativo certificado como auditor interno de calidad	Evaluación y Control Gestión del Talento Humano
		<b>Realizar Revisión por la Dirección al S.G.I.</b>	Examinar periódicamente el desempeño del Sistema de Gestión Integral, evaluando el cumplimiento de requisitos de la normatividad externa e interna, así como los resultados de la gestión de cada uno de los procesos.	#	1	Al menos una revisión por la direccion al año	Direccionamiento y Planeación Institucional Calidad y Mejoramiento Continuo

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO
					2015		
1.6 Línea Estratégica 6. Diseño e Implementación del Programa de Gestión Documental.	<b>OBJETIVO.</b> Normalizar de forma sistemática el programa de gestión documental, estableciendo las directrices básicas, racionalizando el uso de recursos destinados a espacios, muebles, equipos y tecnologías en los archivos, para garantizar el cumplimiento de requisitos de norma, la disponibilidad de la información y la preservación de la memoria histórica institucional.	<b>Organizar el Fondo Acumulado Documental.</b>	Lograr un mejoramiento sustancial en la recuperación, manejo de la documentación, prestación de servicios archivísticos y en la conservación de nuestro patrimonio documental institucional.	%	100%	Archivo central y archivos de gestión organizados	Gestión Documental
		<b>Elaborar las tablas de Valoración Documental.</b>	Contar con un instrumento de soporte para recuperar la memoria institucional mediante la aplicación de criterios archivísticos y que permitan realizar el plan de transferencias secundarias.	%		Tablas de valoración documental elaboradas y aprobadas	Gestión Documental
		<b>Implementar las tablas de Retención Documental.</b>	Se diseñará un instructivo, se adelantarán capacitaciones y se impartirán directrices formales y claras acerca de la implementación de las TRD y la organización de los archivos de gestión.	%		Tablas de retención documental elaboradas y aprobadas	Gestión Documental
1.7 Línea Estratégica 7. Institucionalización de la Cultura de la Planeación y el Autocontrol.	<b>OBJETIVO:</b> Fomentar la cultura de planeación, autocontrol, seguimiento y evaluación a la gestión de la Institución, con base en los resultados obtenidos y en pro del mejoramiento continuo.	<b>Diseñar e implementar la Política de Planeación Estratégica Institucional.</b>	Institucionalizar la planificación estratégica como forma de encausar la utilización de los recursos organizacionales, para lograr su efectividad y el logro de los fines misionales.	%		1 manual de planeación estratégica elaborado e implementado	Direccionamiento y Planeación Institucional
		<b>Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Gestión.</b>	Contar con un sistema de monitoreo permanente, con el fin de detectar oportunamente las desviaciones que puedan afectar el desempeño de los procesos y el cumplimiento de las metas, por tanto los resultados.	%		1 sistema de monitoreo de procesos establecido e implementado	Direccionamiento y Planeación Institucional Evaluación y Control
		<b>Asegurar el fortalecimiento de la estructura de control establecida en el MECI.</b>	Implementar, evaluar y hacer seguimiento permanente a la implementación y desempeño todos los elementos de control establecidos en el Modelo Estándar de Control Interno.	%	100%		Evaluación y Control
1.8 Línea Estratégica 8. Incorporación de TICS en los procesos administrativos.	<b>OBJETIVO.</b> Contar con las herramientas tecnológicas pertinentes, efectivas y actualizadas para facilitar el manejo de la información y las comunicaciones, en los procesos administrativos.	<b>Implementar el Sistema de Información Institucional en ambientes virtuales (Intranet e Internet.).</b>	La Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, adelantará las adecuaciones físicas, incorporaciones tecnológicas necesarias y medidas de seguridad requeridas para el manejo de la información vía intranet e internet.	%		1 portal institucional que de cumplimiento a la política de Gobierno en Línea	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión de las Comunicaciones
		<b>Desarrollar en el personal administrativo, las competencias requeridas en uso de las Tics.</b>	Incluir en el Plan de Capacitación Institucional, cursos o programas orientados a mejorar las competencias en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	%	90%	Ejecutar capacitaciones programadas orientadas a la actualización permanente en el uso de TICS	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico Gestión del Talento Humano
		<b>Incorporar los módulos para el manejo administrativo, contable, presupuestal y de tesorería, al Sistema Integrado de la Institución.</b>	La Escuela proyectará su inversión en tecnología para la adquisición por módulos de un Sistema de Gestión Integrado.	%	100%	1 Software integrado de gestión	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO
					2015		
1.9 Línea Estratégica 9. Fortalecimiento del Bienestar Universitario.	<b>OBJETIVO.</b> Consolidar el Bienestar Universitario, orientado al desarrollo integral de la comunidad educativa, al mejoramiento de la convivencia, de las competencias ciudadanas, de la adaptación y permanencia de los estudiantes y de la interacción y participación con los egresados.	<b>Implementar un programa orientado a la adaptación y permanencia de los estudiantes a la Institución.</b>	Se diseñará e implementará un programa que propenda por la adaptación y permanencia de los estudiantes en la Escuela.	%	81%	Aumentar el % de retención en 3% anual	Bienestar Institucional
		<b>Ampliar la cobertura en el Programa de seguridad alimentaria.</b>	Se buscará aumentar la cobertura en el programa con el fin de facilitar las condiciones de vida de aquellos estudiantes con menores recursos y garantizar una adecuada nutrición, por ende facilitar sus procesos académicos.	%	90%	Incrementar la cobertura en los programas de seguridad alimentaria	Bienestar Institucional
		<b>Programar y ejecutar la agenda anual de salud, recreación y deportes.</b>	Se diseñará una agenda anual de programas de salud, recreación y deportes, orientados al desarrollo integral, esparcimiento y mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes.	%	50%	Aumentar el porcentaje de población atendida a través de los programas de bienestar	Bienestar Institucional
		<b>Propiciar y fortalecer la relación de la escuela con sus egresados.</b>	Se buscará vincular a los egresados a la vida académica de la Escuela, generar mecanismos de seguimiento y apoyo a la vida laboral de los mismos.	#	1	1 encuentro anual de egresados con encuestas de actualización de datos	Bienestar Institucional
1.10 Línea Estratégica 10. Consolidación y Fortalecimiento de la Proyección Institucional.	<b>OBJETIVO.</b> Fortalecer la articulación de la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, con el municipio y la sociedad, generando programas y cursos pertinentes que generen impacto social y otorguen posicionamiento a nivel regional.	<b>Fortalecer los semilleros y grupos de proyección.</b>	Fomentar el fortalecimiento de grupos artísticos, proyectando los nuevos talentos, facilitando su incorporación a los diferentes programas que ofrece la Escuela.	#	2	A 2015 se contará con 8 grupos de proyección fortalecidos	Extensión y Proyección Cultural
		<b>Fortalecer la formación artística y cultural en las escuelas de educación básica.</b>	Promover la interacción de la Escuela y su oferta cultural, con las Escuelas públicas y privadas del municipio, con el fin de suplir las necesidades que en materia de formación artística se puedan presentar.	#	1	1 programa de formación artística por año	Extensión y Proyección Cultural
		<b>Desarrollar e implementar cursos de extensión orientados a la formación, capacitación y asesoría en la gestión cultural y empresarial.</b>	Ofertar cursos orientados a la creación, consolidación y proyección de empresas artísticas.	#	1	Al menos 1 curso por año orientado a la creación, consolidación y proyección de empresas artísticas	Extensión y Proyección Cultural
		<b>Establecer alianzas estratégicas y adelantar convenios interinstitucionales con el fin de apalancar los procesos académicos y financieros.</b>	Fortalecer las alianzas con otros entes universitarios, con el sector público y privado, con el fin de apalancar los procesos académicos y financieros.	#	2	2 nuevos convenios para apalancar los procesos académicos y financieros	Extensión y Proyección Cultural
Fortalecimiento de la Comunicación Interna.	<b>OBJETIVO.</b> Fortalecer la estrategia y los canales de comunicación internos y externos, con el fin de mejorar la interacción de sus	<b>Diseñar, actualizar y mejorar el Manual de Imagen Corporativa.</b>	Unificar las comunicaciones que se producen en la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, guardando coherencia con los elementos institucionales que hacen parte de la imagen corporativa.	#	0	1 manual de imagen corporativa elaborado, aprobado e implementado	Gestión de las Comunicaciones
		<b>Diseñar y aprobar el Manual de Comunicaciones y plan de medios de la Escuela.</b>	Implementar políticas comunicacionales de corto, mediano y largo plazo, tendientes a trabajar con los públicos internos y externos, creando y afianzando una imagen institucional y corporativa que proporcionando coherencia a todos los mensajes que se emitan.	#	0	1 manual de comunicaciones elaborado, aprobado e implementado	Gestión de las Comunicaciones

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO
					2015		
1.11 Línea Estratégica 11. 11. Mej Interna y Ex	servidores, de la comunidad educativa y de la comunidad en general con la Escuela, contando para ello con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	<b>Propiciar y fortalecer la interacción entre los medios de comunicación y la Escuela.</b>	Contar con un plan de medios que nos permita cumplir con los fines misionales y de apoyo, además de informar permanentemente a la comunidad en general acerca de las actividades que se desarrollan en la Escuela.	#	1	1 plan de comunicaciones y medios establecido y ejecutado al año	Gestión de las Comunicaciones
		<b>Fortalecer los mecanismos de comunicación con los estudiantes.</b>	Fortalecer los diferentes mecanismos de interacción de la Escuela con sus estudiantes, a través de buzones, rendición de cuentas, página web, correo institucional, entre otros.	#	1	1 plan de comunicaciones y medios establecido y ejecutado al año	Gestión de las Comunicaciones

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO
					2015		
1.12 Línea Estratégica 12. Gestión Integral del Talento Humano.	<b>OBJETIVO.</b> Gestionar y potenciar el talento humano de la Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango, promoviendo el mejor desempeño, la productividad, el crecimiento laboral y personal.	<b>Determinar los volúmenes y flujos de trabajo para cada cargo.</b>	Adelantar un estudio que permita identificar y reconocer la carga laboral implícita en el desarrollo las diferentes actividades propias del quehacer misional.	%		1 proyecto de modernización administrativa establecido e implementado	Gestión del Talento Humano Gestión Financiera y de Bienes Gestión Académica Dirección y Planeación Institucional Gestión Jurídica y Contratación
		<b>Estudiar, revisar y ajustar la Estructura Organizacional.</b>	Identificar las necesidades reales y futuras de la Escuela de Artes, con el fin de cumplir a cabalidad con sus fines misionales y contar con una arquitectura organizacional adecuada y óptima.	%		1 proyecto de modernización administrativa establecido e implementado	Gestión del Talento Humano Gestión Financiera y de Bienes Gestión Académica Dirección y Planeación Institucional Gestión Jurídica y Contratación
		<b>Desarrollar en el personal las habilidades, destrezas y competencias requeridas.</b>	Generar acciones para el desarrollo y ejercicio de competencias de los servidores, a través de un Plan de Capacitación que responda a las necesidades institucionales e individuales.	#	1	1 plan de capacitación por año establecido e implementado	Gestión del Talento Humano
		<b>Diseñar e implementar el Plan de Estímulos para el personal.</b>	Estimular en los servidores de la Escuela, la eficiencia, la creatividad, el mérito en el cumplimiento de sus funciones y el valor agregado de las mismas, que se constituye en aporte al cumplimiento de los fines misionales.	#		1 plan de estímulos establecido e implementado	Gestión del Talento Humano
		<b>Fortalecer el Comité Paritario de Salud Ocupacional.</b>	Promover y apoyar las diferentes actividades que desarrolle el comité en cumplimiento de sus fines, a través de una programación anual que responda a objetivos estratégicos claramente definidos.	#	1	1 programa anual para el Comité Paritario de Salud Ocupacional establecido e implementado (Resolución 2013 / 86 - el comité se debe reunir una vez al mes)	Gestión del Talento Humano
		<b>Mejorar el clima laboral.</b>	Generar un ambiente laboral propicio, a través de la identificación de los factores que influyen positiva y negativamente en el desempeño organizacional y del establecimiento de acciones y decisiones orientadas al mejoramiento.	#	1	1 diagnóstico de clima laboral por año con plan de mejoramiento	Gestión del Talento Humano
		<b>Diseñar y ejecutar el Plan de Adecuación de espacios físicos.</b>	Adecuar y optimizar el uso de los espacios físicos, a través de un Plan que establezca acciones estratégicas para el mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones físicas.	#	1	1 plan anual de adecuación de recursos físicos elaborado e implementado	Gestión Financiera y de Bienes



ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO
					2015		
1.13 Línea Estratégica 13. Infra Logística.	necesidades actuales y futuras y que garanticen una adecuada prestación del servicio, la optimización en el uso de los recursos físicos y pedagógicos.	<b>Desarrollar la infraestructura necesaria para el adecuado ejercicio de las actividades académicas, artísticas y culturales.</b>	La proyección de la Escuela de Artes Débora Arango, se constituirá en línea base para la adecuación, compra o construcción de los espacios físicos propicios para la prestación del servicio y para la proyección de la Escuela en sus diferentes eventos.	%	100%	Diseño y construcción de la nueva sede de la Escuela	
		<b>Contar con un módulo integrado al Sistema de Información Institucional para la gestión de Biblioteca, Inventario y Administración de recursos pedagógicos.</b>	Optimizar el uso de los recursos pedagógicos con que cuenta la Institución, a través de un sistema de información que facilite el control y aporte información valiosa para el mejoramiento en las condiciones de prestación del servicio y adquisición de recursos pedagógicos.	%		1 Software integrado de gestión	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico

ESTRATEGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS DE CALIDAD	COMPONENTES	DESCRIPCION	UNIDAD	METAS	DESCRIPCION DE LA META A 2015	PROCESO QUE APOYA SU LOGRO
					2015		
1.14 Línea Estratégica 14. Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	<b>OBJETIVO.</b> Articular las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a los procesos académicos con énfasis en prácticas artísticas, en torno al desarrollo de procesos y productos con calidad e innovación y a los procesos administrativos, en torno a la efectividad en el desempeño de los procesos estratégicos, de apoyo y de control.	<b>Adecuar las redes de voz y datos para mejorar la conectividad.</b>	Invertir en la adecuación de redes para mejorar la capacidad de transmisión de información.	%		Invertir el total de los recursos asignados para la adecuación física y actualización de tecnologías requerida para incorporación de TICS	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico
		<b>Actualizar y mejorar el software educativo para cada uno de los Programas.</b>	Adquirir el licenciamiento necesario para desarrollar los contenidos actualizados de las diferentes cátedras.	%	80%	Invertir en la compra de licencias necesarias para actualizar y mejorar el software educativo	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico
		<b>Dotar las aulas de la Escuela con recursos pedagógicos acordes a las tecnologías vigentes.</b>	Dotar las aulas con herramientas mínimas para el desarrollo de clases con la infraestructura tecnológica adecuada, como apoyo a cátedras y cursos virtuales.	#	13,3%	Dotar las aulas con las herramientas de infraestructura tecnológica adecuada.	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico
		<b>Actualizar permanente de hardware y software para las labores administrativas.</b>	Desarrollar un plan de mantenimiento y renovación de equipos que permitan actualización permanente para el desarrollo de las labores administrativas.	#	90%	Cumplimiento anual del plan de mantenimiento, renovación y actualización de equipos	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico
		<b>Adquirir un Sistema de Gestión Integrado para las labores académicas, administrativas y financieras.</b>	Adquirir de manera gradual un software integrado, que facilite y articule la gestión de la información que se produce en las diferentes áreas.	%		Adquirir software integrado	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico
		<b>Institucionalizar y desarrollar la Política de Seguridad Informática.</b>	Contar las herramientas y procedimientos necesarios que garanticen la seguridad, disponibilidad y conservación de la información virtual.	#	0	Documentar, aprobar e implementar la política de Seguridad informática	Gestión de Tecnologías y Recursos de Apoyo Académico