

REGISTRO DE PUBLICACIONES

ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DEBORA ARANGO

CATEGORIA	NUMERAL	SUBCATEGORIA	DESCRIPCION	UBICACION
1. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	1.1	Mecanismos para la atención al ciudadano	a. Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/trasparencia
	1.2	Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público 1.3 Correo electrónico para notificaciones judiciales	a. Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad. b. Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva). c. Correo electrónico institucional. d. Correo físico o postal. e. Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	tres puntos de atención en las tres sedes https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/trasparencia
	1.3	Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público 1.3 Correo electrónico para notificaciones judiciales	a. Ubicación del sujeto obligado. b. Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc. d. Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/trasparencia
	1.4	Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	a. Disponible en la sección particular de transparencia. b. Disponible en el pie de página principal. c. Disponible en la sección de atención a la ciudadanía. d. Con acuse de recibido al remitente de forma automática.	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/trasparencia
	2.1	Datos abiertos	a. Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web. b. Publicar datos abiertos en el portal www.datos.gov.co .	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/trasparencia

2. INFORMACIÓN DE INTERÉS	2.2	Estudios, investigaciones y otras publicaciones.	a. Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/investigaciones/revista-estesis
	2.3	Convocatorias	a. Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/convocatorias
		Preguntas y respuestas frecuentes	a. Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/servicio-al-ciudadano/preguntas-y-respuestas-frecuentes;
	2.5	Glosario	a. Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/servicio-al-ciudadano/glosario
	2.6	Noticias	a. Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/servicio-al-ciudadano/noticias
	2.7	Calendario de Actividades	a. Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.	http://deboraarango.edu.co/noticias/data1/GC-FO-01%20Calendario%20Acad%C3%A9mico%20-%202019.pdf
		2.8	Información para niños y adolescentes	a. El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.
	2.9	Información adicional	a. Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/0c0e47--es
	3.1	Misión y visión -	Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/institucional/mision-y-vision
	3.2	Funciones y punto.	Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/institucional/principios-y-valores

3. ESTRUCTURA ORGANICA Y TALENTO HUMANO	3.3	Procesos y procedimientos	Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/ley-de-transparencia/GH-MA-02%20Manuales%20de%20Funciones%20y%20Competencias%2028-07-2017%20V5.pdf ; http://deboraarango.edu.co/documentos/institucional/GH-MA-03%20Manual%20de%20SG-SST%20V1%2025-01-2019.pdf
	3.4	Organigrama	Estructura orgánica de la entidad.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/institucional/estructura-organica/organigrama
			Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/institucional/estructura-organica/organigrama
	1.4		Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/institucional/estructura-organica/organigrama
	1.5	Directorio de información de servidores públicos y contratistas	Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda,	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/directorio-de-servidores
			Nombres y apellidos completos. b País, Departamento y Ciudad de nacimiento. c Formación académica. d Experiencia laboral y profesional. e Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual). f Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución g Dirección de correo electrónico institucional. h Teléfono Institucional. i Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado. j Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/directorio-de-entidades
	1.6	Directorio de entidades	Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/ebe18f--es
	1.7	Directorio de agremiaciones,	Listado de las principales agremiaciones o asociaciones	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/ebe18f--es

		asociaciones y otros grupos de interés	relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales	
	1.8	Ofertas de empleo	Oferta de empleos que incluya la convocatoria para los cargos a proveer por prestación de servicios	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/convocatorias/convocatorias-para-el-empleo
4. NORMATIVIDAD	4.1	Normatividad del orden nacional	a. Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal	
			b. Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal : Estructura, salario, decretos que desarrollan normas marco, otras	http://www.suin-juriscal.gov.co/
			c. Decreto único reglamentario sectorial publicado en formato que facilite la búsqueda de texto dentro del documento y la búsqueda debe mostrar los párrafos en donde se encuentra él o los términos de la búsqueda.	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/trasparencia
			d. Decreto único sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.	http://www.suin-juriscal.gov.co/
			e. Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicionen o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único.	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es
			f. Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único	http://www.suin-juriscal.gov.co/
			g. En la medida en que el Sistema Único de Información Normativa – SUIN vaya habilitando las funcionalidades de consulta focalizada, la entidad deberán hacer referencia a la norma alojada en dicho sistema	http://www.suin-juriscal.gov.co/
			h. Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es

			carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando: por de norma, temática y fecha de expedición, indicando: Tipo de acto administrativo Fecha de expedición Descripción corta	
	4.2	2 Normatividad del orden territorial	a. Listado de la normatividad disponible. Tipo de Norma Fecha de expedición Descripción corta	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es ; http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es
			b. Información organizada por tipo de norma, temática y fecha de expedición de la más reciente a la más antigua o un buscador avanzado teniendo en cuenta filtros de palabra clave, tipo de norma y fecha de expedición	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es ; http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es
			c. Normas publicadas dentro de los siguientes 5 días de su expedición	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es ; http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es
	4.3	Otros sujetos obligados	Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es ; http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/f05d53--es
5 PRESUPUESTO	5.1	Presupuesto general asignado	Presupuesto general asignado para cada año fiscal.	http://deboraarango.edu.co/documentos/servicios-al-ciudadano/ACUERDO%20N%C2%B0%20239%20OCTUBRE%2024%20DE%202018%20PRESUPUESTO%20VIGENCIA%202019.PDF
	5.2	Ejecución presupuestal histórica anual	a. Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	http://deboraarango.edu.co/documentos/servicios-al-ciudadano/ACUERDO%20N%C2%B0%20239%20OCTUBRE%2024%20DE%202018%20PRESUPUESTO%20VIGENCIA%202019.PDF
			- Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	http://deboraarango.edu.co/documentos/servicios-al-ciudadano/Informe%20Ejecuci%C3%B3n%20Presupuestal%202018.PDF
			Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión	http://deboraarango.edu.co/documentos/servicios-al-ciudadano/Informe%20Ejecuci%C3%B3n%20Presupuestal%202018.PDF
			Presupuesto desagregado con modificaciones	http://deboraarango.edu.co/documentos/servicios-al-ciudadano/Informe%20Ejecuci%C3%B3n%20Presupuestal%202018.PDF

	5.3	Estados financieros	Estados financieros para los sujetos obligados que aplique	http://deboraarango.edu.co/documentos/servicios-al-ciudadano/REVELACIONES%20A%20LOS%20ESTADOS%20FINANCIEROS%20DICIEMBRE%2031%20DE%202018.pdf (2017); http://deboraarango.edu.co/documentos/servicios-al-ciudadano/REVELACIONES%20A%20LOS%20ESTADOS%20FINANCIEROS%20DICIEMBRE%2031%20DE%202018.pdf (2018)
6. PLANEACION	6.1	Políticas, lineamientos y manuales	a. Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/dependencias2/direccionamiento-y-planeacion-institucional/#normatividad
			b. Manuales.	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/73cd68--es (Manuales)
			c. Planes estratégicos, sectoriales e institucionales	http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/ley-de-transparencia/plansectorial-2016-2019.pdf
			d. Plan de Rendición de cuentas	http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/ley-de-transparencia/rendicion-cuentas-2016.pdf
			e. Plan de Servicio al ciudadano	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/dependencias2/direccionamiento-y-planeacion-institucional/#anticorrupcion
			f. Plan Anti trámites	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/dependencias2/direccionamiento-y-planeacion-institucional/#anticorrupcion
			g. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/dependencias2/direccionamiento-y-planeacion-institucional/#anticorrupcion
			h. Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/transparencia/#normatividad
6.2	Plan de gasto público	a. Objetivos, b. Estrategias, c. proyectos, d. metas, e. responsables, f. Planes generales de compras	http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/planeacion/paa/2019/PAA2019V1.pdf	
6.3	Programas y proyectos en ejecución	Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011	http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/planeacion/plan-de-accion/2019/PlanAccion2019Seguimiento1.pdf	
6.4.	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/planeacion/plan-de-accion/2019/PlanAccion2019Seguimiento1.pdf	

	6.5 Participación en la formulación de políticas	6.5 Participación en la formulación de políticas	Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando: a. Sujetos que pueden participar. B. Medios presenciales y electrónicos, C. Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento	http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/planeacion/plan-anticorrupcion/2019/PlanAnticorrupcion2019.pdf
	6.	Informes de empalme	n/a	n/a
7. CONTROL	7.1	Informes de gestión, Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo:	a. Informe enviado al Congreso/Asamblea/Concejo.	http://deboraarango.edu.co/documentos/MYPG/EC-FO-02%20Plan%20Anual%20de%20Auditor%C3%ADas%202019.pdf
			b. República o a los organismos de control territorial, según corresponda	
			c. Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.	http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/planeacion/rendicion-de-cuentas/2018/EvaluacionRendicion2018.pdf
			d. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.	
	7.2	Reportes de control interno	- Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/furag
			Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.	
			Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/furag; http://derechodeautor.gov.co/
	7.4	Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	a Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/transparencia

		b Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/trasparencia
		c Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.)	
	7.5	Información para población vulnerable: - Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/4fbec1--es
	7.6	Defensa judicial	Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo: a. Número de demandas. B. Estado en que se encuentra. c. Pretensión o cuantía de la demanda d. riesgo de pérdida http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/INFORME%20PROVISION%20DEMANDAS%202019.pdf
8. CONTRATACION		Información Contractual	Información contractual publicada y agrupada en una misma sección del sitio web del sujeto obligado, con vínculo al SECOP. http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/contratacion
	8.1	Publicación de la información contractual	Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do (Secop)
	8.2	Publicación de la ejecución de contratos	Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos. http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/contratacion
	8.3	Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras. http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/ley-de-transparencia/JC-MA-01-manual-de-contratacion-18-03-2016.pdf
	8.4	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones (PAA). https://deboraarango.edu.co/documentos/MYPG/PAA%202019%20V1.pdf
			Enlace que direcciona al PAA publicado en el SECOP. https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do (Secop)

9 Trámites y servicios	9	9.1 Trámites y servicios	La norma que los sustenta.; Los procedimientos o protocolos de atención. Los costos. Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit ; https://www.gov.co/ ; http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/planeacion/plan-anticorrupcion/2018/componentes/Componente%20%20Estrategia%20de%20Regionalizacion%20Antitramites%202018.pdf ;
10. INSTRUMENTOS DE LA GESTION DE LA INFORMACION PÚBLICA	10.1	Información mínima	Información mínima de los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/2146be--es
	10.2	Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información (RAI), con las siguientes características: En formato excel y disponible en datos abiertos. - Disponible en el portal www.datos.gov.co . - Nombre o título de la categoría de información. - Descripción del contenido de la categoría de la información. - Idioma. - Medio de conservación (físico, análogo y/o digital). - Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc). - Información publicada o disponible.	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/2146be--es
	10.3	Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de información Clasificada y Reservada, con las siguientes características: - En formato excel y disponible en datos abiertos. - Disponible en el portal www.datos.gov.co . - Nombre o título de la categoría de información. - Nombre o título de la información. - Idioma. - Medio de conservación (físico, análogo y/o digital). - Fecha de generación de la información. - Nombre del responsable de la información. - Objetivo legítimo de la excepción. - Fundamento constitucional o legal. - Fundamento jurídico de la excepción. - Excepción total o parcial. - Fecha de la calificación. - Plazo de clasificación o reserva	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/7544e6--es

	10.4	Esquema de Publicación de Información	de de Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características: - Nombre o título de la información. - Idioma. - Medio de conservación (físico, análogo y/o digital). - Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc). - Fecha de generación de la información. - Frecuencia de actualización. - Lugar de consulta. - Nombre de responsable de la producción de la información. - Nombre de responsable de la información. Cuadro de Clasificación Documental (CCD) Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación. De acuerdo con el régimen legal aplicable, los sujetos obligados implementarán mecanismos de consulta a ciudadanos, interesados y usuarios en los procesos de adopción y actualización del Esquema de Publicación	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/438ab3--es
	10.5	Programa de Gestión Documental	Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/e1c51f--es
	10.6	Tablas de Retención Documental	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	http://deboraarango.edu.co/portal/documentos/ley-de-transparencia/tabla-de-retencion-documental-2016.pdf
	10.7	Registro de publicaciones	de de Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014. - Automáticamente disponibles	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/e1c51f--es
	10.8	Costos de reproducción	de de Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los	http://www.deboraarango.edu.co/repositorio-documental/data/public/11a193--es

			diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información.	
	10.9	Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control.	Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control.	http://deboraarango.edu.co/portal/index.php/pgrsf
	10.10	Informe de PQRS	- Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema. - Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información: a Número de solicitudes recibidas. b Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. c Tiempo de respuesta a cada solicitud. d Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	http://deboraarango.edu.co/documentos/control_interno/PRIMER%20INFORME%20SEMESTRAL%20PQRSFD%202019.pdf
11. TRANSPARENCIA PASIVA	11.1	Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información pública	a. En la recepción de solicitudes de información pública los sujetos obligados deben indicar al solicitante los medios por los cuales se pueden hacer seguimiento a la misma mediante el número o código de seguimiento asignado	
	11.2	Formulario para la recepción de las solicitudes de información pública	Requisitos generales: habilitación para niños, niñas y adolescentes, validación de campos, ayudas, solicitud de información reservada.	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/radicar-pgrsf
			El formulario deberá contener: tipo de solicitud, tipo de solicitante, nombres y apellidos, tipo de identificación, número de identificación, razón social, Nit, país,	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php/radicar-pgrsf

			departamento, municipio, dirección, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono móvil, contenido de solicitud, archivos de documentos, medio de respuesta, información sobre posibles costos.	
12. ACCESIBILIDAD WEB	12.1	Accesibilidad en medios electrónicos para la población en discapacidad visual	El sitio web de su entidad cumple con los criterios de accesibilidad de nivel A?	https://deboraarango.edu.co/portal/index.php
13. HABEAS DATA. PROTECCION DE DATOS	13.1	Protección de datos	a. ¿La entidad realizó la inscripción de sus bases de datos, en el Registro Nacional de Base de Datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012? Sí No Link	SI. http://www.sic.gov.co/